

企画評価課事務補佐員（パート）の募集

募集職種	事務補佐員（パートタイム職員）
所属	富山大学総務部企画評価課（五福キャンパス）
募集人数	1名
仕事内容	・課内業務におけるデータ入力、資料整理 ・その他事務補助 (変更の範囲：無)
雇用期間	令和8年7月1日以降のできるだけ早い時期 ～ 令和9年3月31日 雇用更新の可能性：有（年度毎） 業務上の必要性、勤務状況、勤務態度等によるものとし、採用から4年間を限度とする。
必要な経験等	パソコン操作の実務経験のある方（ワード、エクセル）
就業時間	9時00分～16時00分（休憩時間：12時00分～13時00分） 週所定労働日数：週5日（月曜日～金曜日） 時間外労働：月5時間未満
休日	土・日曜日、祝日（その他 年末年始、夏季休暇）
年次有給休暇	採用時 5日、6か月経過後 5日
給与	時給 1,130円
手当・賞与	通勤手当、時間外労働手当
保険等	社会保険、雇用保険、労災保険、厚生年金へ加入
応募書類	・履歴書（様式任意・写真貼付） ・職務経歴書 ○上記書類を郵送または持参してください
応募締切	令和8年6月10日（水）17時必着
応募書類送付先 （問合先）	〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 大澤 宛 TEL：076-445-6523 ※応募書類の封筒に「事務補佐（企画評価課）」 と朱書きしてください。
選考方法	書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください