

法人文書ファイル管理簿(2024年度以前作成・取得分)

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2004年度	財務部経理グループ	経理支出	銀行	平成16年度銀行契約関係	経理課経理第一係	2005年4月1日	契約終了後7年	未定	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2005年度	財務部経理グループ	経理支出	銀行	平成17年度銀行契約関係	経理課経理第一係	2006年4月1日	契約終了後7年	未定	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2005年度	財務部経理グループ	経理支出	銀行	平成16～17年度銀行関係	経理課経理第一係	2005年4月1日	契約終了後7年	未定	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2006年度	財務部経理グループ	経理支出	銀行	平成18年度銀行契約関係	経理課経理第一係	2007年4月1日	契約終了後7年	未定	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2006年度	財務部経理グループ	経理支出	銀行	平成18年度銀行関係	経理課経理第一係	2007年4月1日	契約終了後7年	未定	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2007年度	財務部経理グループ	経理支出	銀行	平成19年度銀行関係	経理課経理第一係	2008年4月1日	契約終了後7年	未定	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2008年度	財務部経理グループ	経理支出	銀行	平成20年度銀行関係	経理グループ支出	2009年4月1日	契約終了後7年	未定	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2009年度	財務部経理グループ	経理支出	銀行	平成21年度銀行関係	経理グループ(支出)	2010年4月1日	契約終了後7年	未定	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2010年度	財務部経理グループ	経理支出	銀行	平成22年度銀行関係	経理グループ(支出)	2011年4月1日	契約終了後7年	未定	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2010年度	会計関係	収入	—	授業料ファイル	経理課長	2010年4月1日	常用	未定	個別業務システム	総合情報基盤センターデータセンター棟4階サーバ室	財務部経理課長	廃棄
2011年度	会計関係	銀行	—	平成23年度銀行関係	経理グループ(支出)	2012年4月1日	契約終了後7年	未定	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2011年度	会計関係	銀行	—	平成23年度銀行FB申込書	財務部経理グループ長	2012年4月1日	契約終了後7年	未定	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2012年度	会計関係	銀行	—	銀行FB申込書(平成24年度)	財務部経理グループ長	2013年4月1日	契約終了後7年	未定	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2012年度	会計関係	銀行	—	銀行関係(平成24年度)	財務部経理グループ長	2013年4月1日	契約終了後7年	未定	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2013年度	会計関係	収入	—	授業料預金口座振替依頼書(平成25年度)1/2	経理グループ長	2014年4月1日	12年	2026年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2013年度	会計関係	収入	—	授業料預金口座振替依頼書(平成25年度)2/2	経理グループ長	2014年4月1日	12年	2026年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2013年度	会計関係	銀行	—	銀行FB申込書(平成25年度)	経理グループ長	2014年4月1日	契約終了後7年	未定	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2013年度	会計関係	銀行	—	銀行関係(平成25年度)	経理グループ長	2014年4月1日	契約終了後7年	未定	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2014年度	会計関係	収入	—	授業料預金口座振替依頼書1/2(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	12年	2027年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2014年度	会計関係	収入	—	授業料預金口座振替依頼書2/2(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	12年	2027年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2014年度	会計関係	銀行	—	銀行関係(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	契約終了後7年	未定	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2014年度	会計関係	銀行	—	銀行FB申込書(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	契約終了後7年	未定	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2014年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 産学連携 (工学部除く)(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	事業終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2014年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 産学連携 工学部 2/2(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	事業終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2014年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 産学 事務局(五福)・工学部(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	事業終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2015年度	会計関係	収入	—	授業料預金口座振替依頼書1/3(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	12年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2015年度	会計関係	収入	—	授業料預金口座振替依頼書2/3(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	12年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2015年度	会計関係	収入	—	授業料預金口座振替依頼書3/3(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	12年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2015年度	会計関係	銀行	—	銀行FB申込書(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	契約終了後7年	未定	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2015年度	会計関係	銀行	—	銀行関係(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	契約終了後7年	未定	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2015年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	厚生労働科学研究費補助金支出決議書 旅費 (平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2015年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 理学部 1/3(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2015年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 理学部 2/3(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2015年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 理学部 3/3(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2015年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 人文学部 (平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2015年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 経済学部(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2015年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 人間発達科学部(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2015年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 工学部 1/2(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2015年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 工学部 2/2(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2015年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 (学部を除く) (平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2015年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 謝金 基盤研究(B)(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2015年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 謝金 基盤研究(C)(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2015年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 謝金 (基盤研究B・C除く)(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2015年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書(複数事業)〔文部科学省科学技術人材育成費補助金ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ(特色型)〕	経理課長	2016年4月1日	事業終了後5年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2015年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金関係(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2015年度	会計関係	科学研究費	—	厚生労働科学研究費補助金(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2015年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金交付申請書(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2015年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金分担金関係(本学研究代表者)移管関係(転出者)(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2015年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金分担金関係(本学研究分担者)移管関係(転入者) 1/2(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2015年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金分担金関係(本学研究分担者)移管関係(転入者) 2/2(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2015年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金資金移動関係(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2015年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金支出決議書(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2015年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金振替伝票1/2(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2015年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金振替伝票2/2(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2015年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金収支簿(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2015年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金収支決算報告書(他機関からの報告)(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2016年度	会計関係	収入	—	授業料預金口座振替依頼書1/3(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	12年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2016年度	会計関係	収入	—	授業料預金口座振替依頼書2/3(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	12年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2016年度	会計関係	収入	—	授業料預金口座振替依頼書3/3(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	12年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2016年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金関係(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2016年度	会計関係	科学研究費	—	厚生労働科学研究費補助金(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2016年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金交付申請書(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2016年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金分担金関係(本研究代表者)移管関係(転出者)(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2016年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金分担金関係(本研究分担者)移管関係(転入者) 1/2(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2016年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金分担金関係(本研究分担者)移管関係(転入者) 2/2(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2016年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金資金移動関係(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2016年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金支出決議書(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2016年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金振替伝票1/2(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2016年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金振替伝票2/2(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2016年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金収支簿(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2016年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金収支決算報告書(他機関からの報告)(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2016年度	会計関係	銀行	—	銀行FB申込書(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	契約終了後7年	未定	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2016年度	会計関係	銀行	—	銀行関係(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	契約終了後7年	未定	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2016年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 謝金 基盤研究(C)(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2016年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 謝金 (基盤研究B・C除く)(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2016年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費【補助金分】2/5(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2016年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費【補助金分】3/5(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2016年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費【補助金分】4/5(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2016年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費【補助金分】5/5(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2016年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費【その他】(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2016年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費【最終28年度】(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2016年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費【最終29年度】1/3(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2016年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費【最終29年度】2/3(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2016年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費【最終29年度】3/3(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2016年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費【最終30年度】(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2016年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費【最終31年度】(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2016年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費【最終32年度】(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2016年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書【複数事業】(文部科学省科学技術人材育成費補助金ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ(特色型))(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	事業終了後5年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2016年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 謝金 基盤研究(B)(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2016年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費【補助金分】1/5(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2016年度	会計関係	所得税	—	マイナンバー一覧表	経理課長	2017年4月1日	常用	未定	専用PC内	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2017年度	会計関係	収入	—	授業料預金口座振替依頼書1/3(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	12年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2017年度	会計関係	収入	—	授業料預金口座振替依頼書2/3(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	12年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2017年度	会計関係	収入	—	授業料預金口座振替依頼書3/3(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	12年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金関係(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金交付申請書(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金分担金関係(本学研究代表者)移管関係(転出者)(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金分担金関係(本学研究分担者)移管関係(転入者)1/2(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金分担金関係(本学研究分担者)移管関係(転入者)2/2(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金資金移動関係(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金支出決議書(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金振替伝票1/2(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金振替伝票2/2(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金収支簿(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金収支決算報告書(他機関からの報告)(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2017年度	会計関係	銀行	—	銀行関係(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	契約終了後7年	未定	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2017年度	会計関係	消費税	—	消費税関係(平成29年度)	経理課長	2018年7月1日	7年	2025年6月30日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2015年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 産学連携 JST(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	事業終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2015年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 産学連携 JICA(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	事業終了後10年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2015年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 産学連携 JST(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	事業終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2015年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 産学連携 JICA(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	事業終了後10年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2016年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 産学連携 JST(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	事業終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2016年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 産学連携 JICA(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	事業終了後10年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2016年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 産学連携 JST(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	事業終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2017年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 産学連携 JICA(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	事業終了後10年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2017年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 産学連携 JST(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	事業終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 基盤B除く1/2(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 基盤B除く2/2(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 基盤B(理・工・その他)(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2017年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 基盤B(人文・人発・経済) (平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終29年度 基盤C(理・工・その他) (平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終29年度 基盤C(人文・人発・経済) (平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終29年度 基盤B・萌芽・若手B (平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終30年度 基盤C(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終30年度 基盤B・萌芽・若手B (平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終31年度 (平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終32年度 (平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終33年度 (平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 富山県補助金・その他(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2017年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 産学連携 JST(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	事業終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 謝金 科研 最終32年度(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 謝金 科研 最終31年度 (平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 謝金 科研 最終30年度(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 謝金 科研 最終29年度 (平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 謝金 科研 基盤(A)、基盤(B)、新学術領域 (平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 事務局 1/2(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 事務局 2/2(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 人文学部 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 人間発達科学部 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 教職実践開発研究科 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 附属学校 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 経済学部 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 理学部 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 都市デザイン学部(地球) (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 工学部 1/2(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 工学部 2/2(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 都市デザイン学部 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 センター・国際機構・教養教育院 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 教育学生支援機構 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 研究推進機構 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 しらさぎプロジェクト (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 地域連携(COC+含む) (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 附属図書館 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 補助金 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 寄附金 工学部 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 寄附金 都市デザイン学部 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 寄附金 工・都市テ除く(学部) (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 寄附金 工・都市テ除く(その他) (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 寄附金 国際交流事業基金 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 産学連携 工学部☆あり (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 産学連携 工学部☆なし (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 産学連携 都市デザイン部☆あり (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 産学連携 都市デザイン部☆なし 1/2(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 産学連携 都市デザイン部☆なし 2/2(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 産学連携 工・都市テ除く(学部) (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 産学連携 工・都市テ除く(その他) (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 産学連携 JICA (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	事業終了後10年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 産学連携 JST (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	事業終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 公務外出 附属学校 1/2(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 公務外出 附属学校 2/2(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 公務外出 教養教育院 1/2(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 公務外出 教養教育院 2/2(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 公務外出 人社系学部 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 公務外出 理工系学部 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 公務外出 センター(教育学生支援機構・研究推進機構含む) (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 公務外出 地域連携(COC+含む) (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 公務外出 事務局 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 公務外出 附属図書館 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 公務外出 寄附金・産学連携・その他補助金 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 人文学部 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 経済学部 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 理学部(都市デザイン(地球含む)) (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 工学部 1/3(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 工学部 2/3(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 工学部 3/3(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 都市デザイン (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 寄附金(工学部除く) (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 寄附金(工学部) (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 地域連携 公開講座以外 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 地域連携 公開講座含む (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 事務局 1/2(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 事務局 2/2(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 附属学校 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 地域連携 COC+ (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 事務局・学部除く (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 研究推進(極東)・(五福)・(産学) (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 人間発達科学部・教職実践研究科 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 教育学生支援機構 1/2(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 教育学生支援機構 2/2(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 産学連携 工学部除く (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 産学連携 工学部 1/3(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 産学連携 工学部 2/3(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 産学連携 工学部(☆あり) 3/3(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 産学連携(JICA) (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	事業終了後10年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 産学連携 JST (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	事業終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 補助金 たかおか・しらさぎ・環日本海・呉西圏域 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 特許出願補償金及び登録補償金 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 学資金 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 赴任旅費 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2018年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 基盤B除く(基盤A、新学術、特別推進、富山県雪国)(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 基盤B除く(若手A、特別促進、奨励研究他)(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 基盤B 人社系(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 基盤B 理工系・その他(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終30年度 基盤C(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終30年度 若手A・若手B・萌芽・特別促進・国際共同(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終31年度 基盤C(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終31年度 若手・若手B・挑戦萌芽・国際共同(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終32年度 基盤C(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終32年度 若手・国際B・挑戦萌芽(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終33年度(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終34年度(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終35年度(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 謝金 科研 最終34年度(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 謝金 科研 最終32年度(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 謝金 科研 最終31年度(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 謝金 科研 最終30年度(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 謝金 科研 基盤(A)、基盤(B)、新学術領域、若手B、研究スタート(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	督促関係(授業料)(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	入学料関係(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	授業料関係(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	請求関係(授業料)(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	返還関係(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	学生身分異動関係(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	授業料債権管理簿(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	振替伝票 入学料(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	振替伝票 授業料 1/2(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	振替伝票 授業料 2/2(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	振替伝票(入金) 検定料(北陸銀行)(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	振替伝票(入金) 検定料(ゆうちょ銀行)(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2018年度	会計関係	収入	—	振替伝票(入金) 入学料(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	振替伝票(入金) 授業料振込4~6月分(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	振替伝票(入金) 授業料振込7~9月分(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	振替伝票(入金) 授業料振込10~12月分(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	振替伝票(入金) 授業料振込1~3月分(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	振替伝票(入金) 授業料口座振替1/2(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	振替伝票(入金) 授業料口座振替2/2(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	授業料預金口座振替依頼書1/3(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	12年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	授業料預金口座振替依頼書2/3(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	12年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	授業料預金口座振替依頼書3/3(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	12年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	ゆうちょ銀行払込取扱票(検定料) <一般入試> 1/3(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	ゆうちょ銀行払込取扱票(検定料) <一般入試> 2/3(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	ゆうちょ銀行払込取扱票(検定料) <一般入試> 3/3(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	ゆうちょ銀行払込取扱票(検定料) <編入学試験> (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	ゆうちょ銀行払込取扱票(検定料) <自己推薦入試(富山県特別枠)> (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	ゆうちょ銀行払込取扱票(検定料) <大学院入試> (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	ゆうちょ銀行払込取扱票(検定料) <専門学科・総合学科> (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	ゆうちょ銀行払込取扱票(検定料) <私費外国人留学生> (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	ゆうちょ銀行払込取扱票(検定料) <AO入試> (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	ゆうちょ銀行払込取扱票(検定料) <特別入試> (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	請求関係(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.1(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	請求関係(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.2(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	請求関係(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.3(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	請求関係(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.4(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	請求関係(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.5(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	請求関係(財産貸付)NO.1(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	請求関係(財産貸付)NO.2(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	請求関係(光熱水料等私用分)NO.1(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	請求関係(光熱水料等私用分)NO.2(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	請求関係(光熱水料等私用分)NO.3(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2018年度	会計関係	収入	—	請求関係(宿舍料他)NO.1(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	請求関係(宿舍料他)NO.2(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	請求関係(宿舍料他)NO.3(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	請求関係(宿舍料他)NO.4(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	振替伝票(教員免許状更新講習)(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	振替伝票(寄送料)NO.1(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	振替伝票(寄送料)NO.2(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	振替伝票(運営費口座・利息)NO.1(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	振替伝票(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.1(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	振替伝票(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.2(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	振替伝票(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.3(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	振替伝票・日計表(現金収入・その他収入)4~5月分(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	振替伝票・日計表(現金収入・その他収入)6~7月分(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	振替伝票・日計表(現金収入・その他収入)8~9月分(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	振替伝票・日計表(現金収入・その他収入)10~11月分(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	振替伝票・日計表(現金収入・その他収入)12~1月分(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	振替伝票・日計表(現金収入・その他収入)2~3月分(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	領収証書(控)4~6月分(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	領収証書(控)7~9月分(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	領収証書(控)10~12月分(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	領収証書(控)1~3月分(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	領収証書(控)入学生・検定料(正規生)(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	領収証書(控)富山大学基金(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	領収証書(控)農場収入(農場)(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	領収証書(控)留学生寄宿舎貸付料(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	寄送料(新樹寮)関係(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	督促関係(寄送料等)NO.1(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	督促関係(寄送料等)NO.2(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	研究生等受付票(検定料)(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	研究生等受付票(入学生)(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2018年度	会計関係	支出	—	振込通知書・受付通知書 1月支出分(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出	—	振込通知書・受付通知書 2月支出分(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出	—	振込通知書・受付通知書 3月支出分(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入・支出	—	預金出納帳(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	共有サーバ内	共有サーバ	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入・支出	—	現金出納帳(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	共有サーバ内	共有サーバ	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出	—	資金移動関係(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出	—	小口現金関係(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金関係(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金交付申請書(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金分担金関係(本学研究代表者)移管関係(転出者)(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金分担金関係(本学研究分担者)移管関係(転入者) 1/2(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金分担金関係(本学研究分担者)移管関係(転入者) 2/2(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金資金移動関係(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金支出決議書(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金振替伝票1/2(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金振替伝票2/2(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金収支簿(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金収支決算報告書(他機関からの報告)(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	銀行	—	銀行関係(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	契約終了後7年	未定	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	銀行	—	残高証明関係(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	消費税	—	消費税関係(平成30年度)	経理課長	2019年7月1日	7年	2026年6月30日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入・支出	—	有価証券台帳(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 事務局 1/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 事務局 2/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 人文学部 (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 人間発達科学部 (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 教職実践開発研究科 (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 附属学校 (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 経済学部 (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 理学部 1/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 理学部 2/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 都市デザイン学部(地球) (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 工学部 1/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 工学部 2/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 都市デザイン学部 1/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 都市デザイン学部 2/2 (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 センター・教育学生支援機構・教養教育院 (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 国際機構 (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 研究推進機構 (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 地域連携(COC+含む) (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 附属図書館 (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 補助金(地方公共補助事業 他)(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 寄附金 工学部 (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 寄附金 都市デザイン学部 (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 寄附金 人社系学部 (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 寄附金 理学部・都市デ(地球) (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 寄附金 学部以外(事務局・センター・附属学校 他)(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 寄附金 国際交流事業基金 (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 産学連携 工学部☆あり (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 産学連携 工学部☆なし (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 産学連携 都市デザイン部☆あり (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 産学連携 都市デザイン部☆なし(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 産学連携 人社系学部(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 産学連携 理学部(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 産学連携 都市デ(地球)(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 産学連携 学部以外(センター・研究推進機構 他) (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 産学連携 JICA (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	事業終了後10年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 産学連携 NEDO (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	事業終了後10年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 産学連携 JST (平成31年度)	経理課長	2020年4月1日	事業終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 公務外出 附属学校 1/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 公務外出 附属学校 2/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 公務外出 教養教育院 1/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 公務外出 教養教育院 2/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 公務外出 人社系学部 (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 公務外出 理工系学部 1/2 (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 公務外出 理工系学部 2/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 公務外出 センター・研究推進機構・教育学生支援機構 (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 公務外出 地域連携(COC+含む) (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 公務外出 事務局 (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 公務外出 附属図書館 (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 旅費 公務外出 寄附金・産学連携・補助金 他 (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 人文学部 (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 経済学部 1/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 経済学部 2/2 (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 理学部・都市デザイン学部(地球) (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 工学部 1/3(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 工学部 2/3(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 工学部 3/3(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 都市デザイン (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 寄附金 事務局(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 寄附金 工学部(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 寄附金 事務局・工学部以外(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 地域連携(その他) (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 地域連携(公開講座)(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 事務局 1/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 事務局 2/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 附属学校 (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 地域連携 COC+(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 センター・教養教育院・国際機構 (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 研究推進機構(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 人間発達科学部・教職実践研究科 (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 教育学生支援機構(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 産学連携 理学部・都市デザイン学部(地球)(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 産学連携 工学部☆なし(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 産学連携 工学部☆あり(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 産学連携 理学部・都市デ地球・工学部以外(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 産学連携(JICA) (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	事業終了後10年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 産学連携 JST(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	事業終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 謝金 補助金(しらすぎ・環日本海・地方公共補助事業)(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 特許出願補償金及び登録補償金 (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 学資金 (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)	—	即支出決定決議書 赴任旅費 (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 基盤B以外 基盤(A)、基盤(S)、新学術領域 1/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 基盤B以外 特別研究員・特別推進 2/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 基盤B 人社系学部・センター・研究推進機構 1/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 基盤B 理工系学部 2/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終31年度 基盤C 1/2 (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終31年度 若手・若手B・挑戦萌芽・国際共同 2/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終32年度 基盤C 1/2 (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終32年度 研スタ・若手・国際B・挑戦萌芽 2/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終33年度 基盤C 1/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終33年度 若手・国際B・挑戦萌芽 2/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終34年度 基盤C・国際B(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終35年度 基盤C・国際B (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 謝金 科研 最終31年度 基盤C・挑戦萌芽・若手・国際共同 (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 謝金 科研 最終32年度 基盤C・若手 (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 謝金 科研 最終33年度 基盤C・挑戦萌芽・若手 (2019年度)	経理課長	2020年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 謝金 科研 最終34年度 基盤C(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)	—	科学研究費補助金支出決議書 謝金 科研 基盤C以外 基盤(A)・基盤(B)・若手B・研スタ・新学術領域・国際共同(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	督促関係(授業料)(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2019年度	会計関係	収入	—	入学料関係(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	授業料関係(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	請求関係(授業料)(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	返還関係(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	学生身分異動関係(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	授業料債権管理簿(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	振替伝票 入学料(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	振替伝票 授業料 1/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	振替伝票 授業料 2/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	振替伝票(入金) 検定料(北陸銀行)(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	振替伝票(入金) 検定料(ゆうちょ銀行)(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	振替伝票(入金) 入学料(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	振替伝票(入金) 授業料振込4~6月分(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	振替伝票(入金) 授業料振込7~9月分(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	振替伝票(入金) 授業料振込10~12月分(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	振替伝票(入金) 授業料振込1~3月分(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	振替伝票(入金) 授業料口座振替1/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	振替伝票(入金) 授業料口座振替2/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	授業料預金口座振替依頼書1/3(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	12年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	授業料預金口座振替依頼書2/3(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	12年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	授業料預金口座振替依頼書3/3(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	12年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	ゆうちょ銀行払込取扱票(検定料)＜大学院入試・編入学試験＞(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	請求関係(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.1(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	請求関係(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	請求関係(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.3(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	請求関係(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.4(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	請求関係(財産貸付)(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	請求関係(光熱水料等私用分)NO.1(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	請求関係(光熱水料等私用分)NO.2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	請求関係(光熱水料等私用分)NO.3(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2019年度	会計関係	収入	—	請求関係(宿舍料他)NO.1(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	請求関係(宿舍料他)NO.2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	請求関係(宿舍料他)NO.3(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	請求関係(宿舍料他)NO.4(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	振替伝票(寄宿料)NO.1(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	振替伝票(寄宿料)NO.2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	振替伝票(運営費口座・利息)NO.1(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	振替伝票(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.1(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	振替伝票(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	振替伝票(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.3(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	振替伝票・日計表(現金収入・その他収入口)4~5月分(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	振替伝票・日計表(現金収入・その他収入口)6~7月分(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	振替伝票・日計表(現金収入・その他収入口)8~9月分(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	振替伝票・日計表(現金収入・その他収入口)10~11月分(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	振替伝票・日計表(現金収入・その他収入口)12~1月分(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	振替伝票・日計表(現金収入・その他収入口)2~3月分(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	領収証書(控)4~6月分(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	領収証書(控)7~9月分(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	領収証書(控)10~12月分(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	領収証書(控)1~3月分(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	領収証書(控)入学料・検定料(正規生)(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	領収証書(控)富山大学基金(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	領収証書(控)農場収入(農場)(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	領収証書(控)留学生寄宿舎貸付料(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	寄宿料(新樹寮)関係(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	督促関係(寄宿料等)1/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	督促関係(寄宿料等)2/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	研究生等受付票(検定料)(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	研究生等受付票(入学料)(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	—	振替伝票(証明書発行手数料)(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2019年度	会計関係	支出	—	振込通知書・受付通知書 1月支出分(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出	—	振込通知書・受付通知書 2月支出分(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出	—	振込通知書・受付通知書 3月支出分(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入・支出	—	預金出納帳(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	共有サーバ内	共有サーバ	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入・支出	—	現金出納帳(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	共有サーバ内	共有サーバ	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出	—	資金移動関係(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出	—	小口現金関係(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金関係(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金交付申請書(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金分担金関係(本研究代表者)移管関係(転出者)(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金分担金関係(本研究分担者)移管関係(転入者) 1/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金分担金関係(本研究分担者)移管関係(転入者) 2/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金資金移動関係(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金支出決議書(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金振替伝票1/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金振替伝票2/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金収支簿(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費	—	科学研究費補助金収支決算報告書(他機関からの報告)(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	銀行	—	銀行関係(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	契約終了後7年	未定	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	銀行	—	残高証明関係(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	消費税	—	消費税関係 1/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	消費税	—	消費税関係 2/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入・支出	—	有価証券台帳(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	財務部経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	所得税		租税条約に関する届出書(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	所得税		源泉徴収票等法定調書(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 事務局(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 人文学部 (2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 人間発達科学部・教職実践開発研究科(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 附属学校 (2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 経済学部 (2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 理学部・都市デザイン学部(地球)(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 工学部(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 都市デザイン学部(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 センター・国際機構・教育学生支援機構・教養教育院 (2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 研究推進機構 (2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 地域連携(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 補助金(地方公共補助事業 他)(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 寄附金(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 他キャンパス予算 (2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 産学連携 ☆あり (2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 産学連携 ☆なし (2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 産学連携 JST (2020年度)	経理課長	2021年4月1日	事業終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 産学連携 NEDO (2020年度)	経理課長	2021年4月1日	事業終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 公務外出 附属学校(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 公務外出 教養教育院(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 公務外出 人社系学部 (2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 公務外出 理工系学部(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 公務外出 センター・国際機構・教育学生支援機構・研究推進機構(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 公務外出 地域連携 (2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 公務外出 事務局 (2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 公務外出 附属図書館 (2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 公務外出 寄附金・産学連携・補助金 他 (2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 人文学部 (2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 経済学部(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 理学部・都市デザイン学部(地球)(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 工学部 1/2(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 工学部 2/2(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 都市デザイン学部(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 寄附金 工学部(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 寄附金 工学部除く(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 地域連携(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 事務局(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 附属学校 (2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 センター・国際機構・教養教育院 (2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 研究推進機構(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 人間発達科学部・教職実践研究科 (2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 教育学生支援機構(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 産学連携 理学部・都市デザイン学部(地球)(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 産学連携 工学部(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 産学連携 理・工・都市デ(地球)除く(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 産学連携 JICA(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	事業終了後10年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 産学連携 JST(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	事業終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 補助金(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 特許出願補償金及び登録補償金 (2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 学資金 (2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 赴任旅費 (2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 修学支援基金 (2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 旅費 基盤(B)除く 基盤(A)、新学術領域 (2020年度)	経理課長	2021年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 旅費 基盤B(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終R2年度 基盤(C)・挑戦萌芽・若手・研スタ(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終R3年度 基盤(C)・挑戦萌芽・若手(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終R4年度 基盤(C)・挑戦萌芽・国際B・国際共同B(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終R5年度 基盤(C)(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 謝金 科研 最終R2年度 基盤(C)・挑戦萌芽・若手 (2020年度)	経理課長	2021年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 謝金 科研 最終R3年度 基盤(C)・若手 (2020年度)	経理課長	2021年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 謝金 科研 最終R4年度 基盤(C)・挑戦萌芽(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 謝金 科研 最終R5年度 基盤(C)(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 謝金 科研 基盤C以外 基盤(A)・基盤(B)・新学術領域・特別推進研究(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		督促関係(授業料)(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		入学料関係(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2020年度	会計関係	収入		授業料関係(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		請求関係(授業料)(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		返還関係(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		学生身分異動関係(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		授業料債権管理簿(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		振替伝票 入学料(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		振替伝票 授業料 1/2(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		振替伝票 授業料 2/2(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		振替伝票(入金) 検定料(北銀・ゆうちょ)(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		振替伝票(入金) 入学料(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		振替伝票(入金) 授業料振込4~8月分(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		振替伝票(入金) 授業料振込9~12月分(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		振替伝票(入金) 授業料振込1~3月分(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		振替伝票(入金) 授業料口座振替1/2(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		振替伝票(入金) 授業料口座振替2/2(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		授業料預金口座振替依頼書1/3(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	12年	2033年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		授業料預金口座振替依頼書2/3(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	12年	2033年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		授業料預金口座振替依頼書3/3(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	12年	2033年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		ゆうちょ銀行払込取扱票(検定料)<編入学試験>(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		請求関係(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.1(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		請求関係(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.2(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		請求関係(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.3(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		請求関係(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.4(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		請求関係(財産貸付)(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		請求関係(光熱水料等私用分)NO.1(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		請求関係(光熱水料等私用分)NO.2(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		請求関係(光熱水料等私用分)NO.3(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		請求関係(宿舍料他)NO.1(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		請求関係(宿舍料他)NO.2(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		請求関係(宿舍料他)NO.3(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2020年度	会計関係	収入		振替伝票(寄宿料)NO.1(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		振替伝票(寄宿料)NO.2(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		振替伝票(運営費口座・利息)NO.1(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		振替伝票(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.1(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		振替伝票(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.2(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		振替伝票(富山大学基金)NO.1(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		振替伝票(富山大学基金)NO.2(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		振替伝票・日計表(現金収入・その他収入)4~6月分(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		振替伝票・日計表(現金収入・その他収入)7~9月分(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		振替伝票・日計表(現金収入・その他収入)10~12月分(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		振替伝票・日計表(現金収入・その他収入)1~3月分(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		領収証書(控)4~10月分(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		領収証書(控)11~3月分(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		領収証書(控)入学料・検定料(正規生)(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		領収証書(控)富山大学基金(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		領収証書(控)富山大学修学支援基金(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		領収証書(控)農場収入(農場)(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		領収証書(控)留学生寄宿舎貸付料(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		寄宿料(新樹寮)関係(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		督促関係(寄宿料等) 1/2(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		督促関係(寄宿料等) 2/2(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		研究生等受付票(検定料)(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		研究生等受付票(入学料)(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		振替伝票(証明書発行手数料)(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		振替伝票(財務会計システム 旧→新 データ移行分)(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		寄附金受領証明書(控)(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		寄附金受領証明書(控)富山大学基金(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		寄附金受領証明書(控)富山大学修学支援基金(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		払込取扱票(ゆうちょ手数料口)NO.1(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		払込取扱票(ゆうちょ手数料口)NO.2(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2020年度	会計関係	収入		払込取扱票(ゆうちょ手数料口)NO.3(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 4月支出分(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 5月支出分(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 6月支出分(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 7月支出分(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 8月支出分(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 9月支出分(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 10月支出分(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 11月支出分(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 12月支出分(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 1月支出分(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 2月支出分(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 3月支出分(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 四行分(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書 4月支出分(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書 5月支出分(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書 6月支出分(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書 7月支出分(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書 8月支出分(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書 9月支出分(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書 10月支出分(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書 11月支出分(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書 12月支出分(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書 1月支出分(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書 2月支出分(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書 3月支出分(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入・支出		預金出納帳(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	共有サーバ内	共有サーバ	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入・支出		現金出納帳(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	共有サーバ内	共有サーバ	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		資金移動関係(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		小口現金関係(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2020年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金関係1/2(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金関係2/2(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金交付申請書(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金分担金関係(本研究代表者)移管関係(転出者)1/2(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金分担金関係(本研究代表者)移管関係(転出者)2/2(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金分担金関係(本研究分担者)移管関係(転入者)1/4(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金分担金関係(本研究分担者)移管関係(転入者)2/4(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金分担金関係(本研究分担者)移管関係(転入者)3/4(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金分担金関係(本研究分担者)移管関係(転入者)4/4(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金資金移動関係(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金支出決議書1/2(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金支出決議書2/2(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金振替伝票1/3(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金振替伝票2/3(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金振替伝票3/3(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金収支簿(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金収支決算報告書(他機関からの報告)(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	銀行		銀行関係(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	契約期間終了後7年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	銀行		残高証明関係(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	消費税		消費税関係(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入・支出		有価証券台帳(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	所得税		租税条約に関する届出書(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	所得税		源泉徴収票等法定調書(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 事務局(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 人文学部 (2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 人間発達科学部・教職実践開発研究科(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 附属学校 (2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 経済学部 (2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 理学部・都市デザイン学部(地球)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 工学部(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 都市デザイン学部(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 センター・国際機構・附属図書館・教育学生支援機構・教養教育院(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 研究推進機構 (2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 地域連携(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 補助金(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 寄附金(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 産学連携 ☆あり (2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 産学連携 ☆なし (2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 産学連携 JST・NEDO (2021年度)	経理課長	2022年4月1日	事業終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 公務外出 附属学校(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 公務外出 教養教育院 1/2(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 公務外出 教養教育院 2/2(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 公務外出 人文学部 (2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 公務外出 理工系学部 1/2(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 公務外出 理工系学部 2/2(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 公務外出 センター・国際機構・附属図書館・教育学生支援機構・研究推進機構(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 公務外出 地域連携 (2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 公務外出 事務局 (2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 旅費 公務外出 寄附金・産学連携・補助金(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 人文学部 (2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 経済学部(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 理学部・都市デザイン学部(地球) (2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 工学部 1/2(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 工学部 2/2(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 都市デザイン学部(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 寄附金 工学部(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 寄附金 工学部除く(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 地域連携(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 事務局 1/2(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 事務局 2/2(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 附属学校 (2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 センター・国際機構・教養教育院 (2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 研究推進機構(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 人間発達科学部・教職実践研究科 (2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 教育学生支援機構 1/2(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 教育学生支援機構 2/2(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 産学連携 理学部・都市デザイン学部(地球)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 産学連携 工学部 1/2(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 産学連携 工学部 2/2(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 産学連携 JST(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	事業終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 産学連携 理・工・都市デ(地球)除く(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 謝金 補助金(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 特許出願補償金及び登録補償金 (2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 学資金及び研究支援金 (2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		即支出決定決議書 赴任旅費 (2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 旅費 基盤(B)除く 基盤(S)・基盤(A)・新学術領域・学術変革(A)・奨励 (2021年度)	経理課長	2022年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 旅費 基盤(B)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終R2+1年度 基盤(C)・研スタ(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終R3年度 基盤(C)・挑戦萌芽・若手(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終R4年度 基盤(C)・挑戦萌芽・若手・国際共同B(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終R5年度 基盤(C)・国際共同B(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終R6年度 基盤(C)・若手(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 謝金 科研 基盤(B)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 謝金 科研 基盤(B)除く 基盤(A)・新学術領域・奨励・ひらとき・学術変革(A)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 謝金 科研 最終R1+2年度 基盤(C)・若手(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 謝金 科研 最終R2+1年度 基盤(C)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 謝金 科研 最終R3年度 基盤(C)・若手・挑戦萌芽(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 謝金 科研 最終R4年度 基盤(C)・挑戦萌芽(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 謝金 科研 最終R5年度 基盤(C)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 謝金 科研 最終R6年度 基盤(C)・若手(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2021年度	会計関係	調査・回答		学外照会・回答(旅費・謝金)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課2階事務室及び文書管理システム	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		督促関係(授業料)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		入学料関係(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		授業料関係(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		請求関係(授業料)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		返還関係(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		学生身分異動関係(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		授業料債権管理簿(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		振替伝票 入学料(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		振替伝票 授業料 1/2(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		振替伝票 授業料 2/2(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		振替伝票(入金) 検定料(北銀・ゆうちょ)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		振替伝票(入金) 入学料(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		振替伝票(入金) 授業料振込4~7月分(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		振替伝票(入金) 授業料振込8~11月分(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		振替伝票(入金) 授業料振込12~3月分(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		振替伝票(入金) 授業料口座振替1/2(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		振替伝票(入金) 授業料口座振替2/2(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		授業料預金口座振替依頼書1/3(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	12年	2034年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		授業料預金口座振替依頼書2/3(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	12年	2034年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		授業料預金口座振替依頼書3/3(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	12年	2034年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		ゆうちょ銀行払込取扱票(検定料)＜編入学試験＞(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		請求関係(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.1(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		請求関係(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.2(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		請求関係(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.3(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		請求関係(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.4(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		請求関係(財産貸付)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		請求関係(光熱水料等私用分)NO.1(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		請求関係(光熱水料等私用分)NO.2(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		請求関係(宿舍料他)NO.1(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2021年度	会計関係	収入		請求関係(宿舍料他)NO.2(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		振替伝票(寄宿料)NO.1(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		振替伝票(運営費口座・利息)NO.1(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		振替伝票(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.1(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		振替伝票(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.2(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		振替伝票(富山大学基金)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		振替伝票・日計表(現金収入・その他収入口)4~6月分(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		振替伝票・日計表(現金収入・その他収入口)7~9月分(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		振替伝票・日計表(現金収入・その他収入口)10~12月分(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		振替伝票・日計表(現金収入・その他収入口)1~3月分(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		領収証書(控)4~9月分(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		領収証書(控)10~3月分(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		領収証書(控)入学料・検定料(正規生)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		領収証書(控)富山大学基金(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		領収証書(控)富山大学修学支援基金(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		領収証書(控)富山大学研究等支援基金(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		領収証書(控)留学生寄宿舎貸付料(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		寄宿料(新樹寮)関係(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		督促関係(寄宿料等)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		研究生等受付票(検定料)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		研究生等受付票(入学料)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		振替伝票(証明書発行手数料)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		寄附金受領証明書(控)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		寄附金受領証明書(控)富山大学基金(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		寄附金受領証明書(控)富山大学修学支援基金(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		寄附金受領証明書(控)富山大学研究等支援基金(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		払込取扱票(ゆうちょ手数料口)NO.1(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		払込取扱票(ゆうちょ手数料口)NO.2(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		払込取扱票(ゆうちょ手数料口)NO.3(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入・支出		有価証券台帳(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2021年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 4月支出分(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 5月支出分(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 6月支出分(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 7月支出分(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 8月支出分(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 9月支出分(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 10月支出分(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 11月支出分(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 12月支出分(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 1月支出分(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 2月支出分(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 3月支出分(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 四行分(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書類保管庫	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書 4月支出分(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書 5月支出分(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書 6月支出分(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書 7月支出分(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書 8月支出分(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書 9月支出分(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書 10月支出分(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書 11月支出分(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書 12月支出分(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書 1月支出分(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書 2月支出分(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書 3月支出分(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入・支出		預金出納帳(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	共有サーバ内	共有サーバ	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入・支出		現金出納帳(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	共有サーバ内	共有サーバ	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出		資金移動関係(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出		小口現金関係(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金関係1/2(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2021年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金関係2/2(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金交付申請書(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金分担金関係(本学研究代表者)移管関係(転出者)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金分担金関係(本学研究分担者)移管関係(転入者)1/4(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金分担金関係(本学研究分担者)移管関係(転入者)2/4(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金分担金関係(本学研究分担者)移管関係(転入者)3/4(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金分担金関係(本学研究分担者)移管関係(転入者)4/4(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金資金移動関係(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金支出決議書1/2(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金支出決議書2/2(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金振替伝票1/3(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金振替伝票2/3(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金振替伝票3/3(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金収支簿(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金収支決算報告書(他機関からの報告)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	銀行		銀行関係(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	契約期間終了後7年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	銀行		残高証明関係(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理課長	廃棄
2021年度	会計関係	消費税		消費税関係(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課2階事務室及び文書管理システム	経理課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		督促関係(授業料)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		授業料関係・入学料関係(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課2階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		請求関係(授業料)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		返還関係(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		学生身分異動関係(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		授業料債権管理簿(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		振替伝票 入学料(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		振替伝票 授業料 1/2(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		振替伝票 授業料 2/2(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		振替伝票(入金) 検定料(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		振替伝票(入金) 入学料(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		振替伝票(入金) 授業料振込4~8月分(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2022年度	会計関係	収入		振替伝票(入金) 授業料振込9~1月分(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		振替伝票(入金) 授業料振込1~3月分(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		振替伝票(入金) 授業料口座振替1/2(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		振替伝票(入金) 授業料口座振替2/2(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		授業料預金口座振替依頼書1/3(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	12年	2035年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		授業料預金口座振替依頼書2/3(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	12年	2035年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		授業料預金口座振替依頼書3/3(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	12年	2035年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		請求関係(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.1(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		請求関係(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.2(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		請求関係(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.3(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		請求関係(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.4(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		請求関係(財産貸付)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		請求関係(光熱水料等私用分)NO.1(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		請求関係(光熱水料等私用分)NO.2(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		請求関係(宿舍料他)NO.1(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		請求関係(宿舍料他)NO.2(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		請求関係(宿舍料他)NO.3(収入金調査書)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		振替伝票(寄送料)NO.1(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		振替伝票(運営費口座・利息)NO.1(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		振替伝票(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.1(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		振替伝票(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.2(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		振替伝票(富山大学基金)NO.1(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		振替伝票・日計表(現金収入・その他収入口)4~6月分(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		振替伝票・日計表(現金収入・その他収入口)7~9月分(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		振替伝票・日計表(現金収入・その他収入口)10~12月分(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		振替伝票・日計表(現金収入・その他収入口)1~3月分(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		領収証書(控)4~9月分(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書類保管庫	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		領収証書(控)10~3月分(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書類保管庫	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		領収証書(控)富山大学基金(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書類保管庫	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		領収証書(控)富山大学修学支援基金(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書類保管庫	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2022年度	会計関係	収入		領収証書(控)富山大学研究等支援基金(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書類保管庫	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		領収証書(控)留学生寄宿舎貸付料(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書類保管庫	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		寄宿料(新樹寮)関係(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		督促関係(寄宿料等)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課2階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		研究生等受付票(検定料)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		研究生等受付票(入学料)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		振替伝票(証明書発行手数料)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		寄附金受領証明書(控)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書類保管庫	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		寄附金受領証明書(控)富山大学基金(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書類保管庫	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		寄附金受領証明書(控)富山大学修学支援基金(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書類保管庫	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		寄附金受領証明書(控)富山大学研究等支援基金(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書類保管庫	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		払込取扱票(ゆうちょ手数料口)NO.1(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入・支出		有価証券台帳(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 4月支出分(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 5月支出分(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 6月支出分(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 7月支出分(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 8月支出分(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 9月支出分(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 10月支出分(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 11月支出分(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 12月支出分(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 1月支出分(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 2月支出分(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 3月支出分(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票) 四行分(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書 4月支出分(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書 5月支出分(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書 6月支出分(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書 7月支出分(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2022年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書 8月支出分(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書 9月支出分(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書 10月支出分(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書 11月支出分(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書 12月支出分(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書 1月支出分(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書 2月支出分(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書 3月支出分(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入・支出		預金出納帳(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	共有サーバ内	共有サーバ	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入・支出		現金出納帳(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	共有サーバ内	共有サーバ	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		資金移動関係(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		小口現金関係(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		財務会計システム手続き関係 1(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		財務会計システム手続き関係 2(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		財務会計システム手続き関係 3(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		財務会計システム手続き関係 4(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		財務会計システム手続き関係 5(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		残高確認書(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		学内通知(支出関係)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課2階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		額の確定関係(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課2階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金関係(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	未定	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金交付申請書(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	未定	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金分担金関係(本研究代表者)移管関係(転出者)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	未定	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金分担金関係(本研究分担者)移管関係(転入者)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	未定	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金資金移動関係(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金支出決議書1/2(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金支出決議書2/2(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金振替伝票1/4(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金振替伝票2/4(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金振替伝票3/4(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2022年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金振替伝票4/4(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金収支簿(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	未定	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金収支決算報告書(他機関からの報告)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	銀行		銀行関係(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	契約期間終了後7年	未定	紙及び文書管理システム	経理第一課2階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	銀行		残高証明関係(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課2階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	消費税		消費税関係(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課2階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	諸報告		諸報告関係(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 旅費 公務外出 人社系学部 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 旅費 公務外出 理工系学部 1/2 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 旅費 公務外出 理工系学部 2/2 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 旅費 公務外出 事務局 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 旅費 公務外出 教養教育院 1/2 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 旅費 公務外出 教養教育院 2/2 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 旅費 公務外出 センター・先進軽金属・附属図書館 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 旅費 公務外出 機構 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 旅費 公務外出 附属学校 1/2 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 旅費 公務外出 附属学校 2/2 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 旅費 公務外出 寄附金・産学連携・補助金 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 旅費 人文学部 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 旅費 教育学部・教職実践開発研究科 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 旅費 経済学部 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 旅費 理学部・都市デザイン学部(地球) (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 旅費 工学部 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 旅費 都市デザイン学部 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 旅費 事務局 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 旅費 センター・先進軽金属・附属図書館・教養教育院・附属学校 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 旅費 機構 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 旅費 産学連携 ☆あり 1/2 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 旅費 産学連携 ☆あり 2/2 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 旅費 産学連携 ☆なし 1/2 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 旅費 産学連携 ☆なし 2/2 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 旅費 産学連携 JST・NEDO (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	事業終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 旅費 産学連携 JICA (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	事業終了後10年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 旅費 寄附金 1/2 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 旅費 寄附金 2/2 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 旅費 補助金 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 旅費 他キャンパス予算 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 旅費 赴任旅費 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 謝金 人文学部 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 謝金 教育学部・教職実践開発研究科 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 謝金 経済学部 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 謝金 理学部・都市デザイン学部(地球) (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 謝金 工学部 1/2 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 謝金 工学部 2/2 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 謝金 都市デザイン学部 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 謝金 事務局 1/2 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 謝金 事務局 2/2 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 謝金 センター・先進軽金属・附属図書館・教養教育院・附属学校 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 謝金 教育学生支援機構 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 謝金 国際機構 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 謝金 研究推進機構 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 謝金 地域連携 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 謝金 産学連携 理学部・都市デザイン学部(地球) (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 謝金 産学連携 工学部 1/2 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 謝金 産学連携 工学部 2/2 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 謝金 産学連携 都市デザイン学部 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 謝金 産学連携 理工系学部除く (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 謝金 産学連携 JST・NEDO (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	事業終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 謝金 寄附金 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 謝金 補助金 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 謝金 他キャンパス予算 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 奨学金 ☆あり (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 奨学金 ☆なし (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書 特許出願補償金及び登録補償金 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 旅費 基盤(B) 1/2 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 旅費 基盤(B) 2/2 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 旅費 基盤(B)除く 基盤(S)(A)・学術変革(A)・新学術領域・JSPS-特別研究員奨励 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終R1+3年度 基盤(C) (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終R2+2年度 基盤(C)・研スタ (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終R3+1年度 盤(C)・若手・挑戦萌芽・国際共同B (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終R4年度 基盤(C)・若手・研スタ・挑戦萌芽・国際共同B・特別研究促進 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終R5年度 基盤(C)・若手・研スタ・挑戦萌芽/開拓・国際共同A/B (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終R6年度 基盤(C)・若手・研スタ・挑戦萌芽/開拓・国際共同A/B (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終R7年度 基盤(C)・若手 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 旅費 最終R8年度 基盤(C)・若手 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 謝金 基盤(B) (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 謝金 基盤(B)除く 基盤(A)・学術変革(A)・新学術領域・特別研究員奨励・奨励研究・ひらとぎ (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 謝金 最終R1+3年度 基盤(C) (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 謝金 最終R2+2年度 基盤(C) (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 謝金 最終R3+1年度 基盤(C)・若手・挑戦萌芽 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 謝金 最終R4年度 基盤(C)・研スタ・挑戦萌芽 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 謝金 最終R5年度 基盤(C)・挑戦開拓 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 謝金 最終R6年度 基盤(C)・若手・挑戦開拓 (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 謝金 最終R7年度 基盤(C) (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		科学研究費補助金支出決議書 謝金 最終R8年度 基盤(C) (2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	所得税		源泉徴収票等法定調書(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	所得税		租税条約に関する届出書(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課2階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	諸報告		学内通知等(旅費・謝金)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	調査・回答		学外照会・回答(旅費・謝金)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		督促関係(授業料)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2023年度	会計関係	収入		授業料関係・入学料関係(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課2階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		請求関係(授業料)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		返還関係(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		学生身分異動関係(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		授業料債権管理簿(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		振替伝票 入学料(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		振替伝票 授業料 1/2(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		振替伝票 授業料 2/2(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		振替伝票(入金) 検定料(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		振替伝票(入金) 入学料(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		振替伝票(入金) 授業料振込4~8月分(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		振替伝票(入金) 授業料振込9~3月分(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		振替伝票(入金) 授業料口座振替1/2(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		振替伝票(入金) 授業料口座振替2/2(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		授業料預金口座振替依頼書1/3(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	12年	2036年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		授業料預金口座振替依頼書2/3(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	12年	2036年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		授業料預金口座振替依頼書3/3(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	12年	2036年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		研究生等受付票(検定料)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		研究生等受付票(入学料)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		請求関係(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.1(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		請求関係(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.2(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		請求関係(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.3(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		請求関係(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.4(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		請求関係(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)電子媒体(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		請求関係(財産貸付)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		請求関係(光熱水料等私用分)NO.1(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		請求関係(光熱水料等私用分)NO.2(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		請求関係(宿舍料他)NO.1(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		請求関係(宿舍料他)NO.2(収入金調査書関係)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		振替伝票(寄送料)NO.1(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2023年度	会計関係	収入		振替伝票(運営費口座・利息)NO.1(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		振替伝票(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.1(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		振替伝票(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.2(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		振替伝票(富山大学基金)NO.1(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		振替伝票(富山大学基金)NO.2(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		振替伝票(富山大学基金)電子媒体(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		振替伝票・日計表(現金収入・その他収入口)4~6月分(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		振替伝票・日計表(現金収入・その他収入口)7~9月分(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		振替伝票・日計表(現金収入・その他収入口)10~12月分(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		振替伝票・日計表(現金収入・その他収入口)1~3月分(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		領収証書(控)4~9月分(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		領収証書(控)10~3月分(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		領収証書(控)富山大学研究等支援基金(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		寄宿料(新樹寮)関係(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		督促関係(寄宿料等)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課2階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		振替伝票(証明書発行手数料)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		寄附金受領証明書(控)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		寄附金受領証明書(控)富山大学基金(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		寄附金受領証明書(控)富山大学修学支援基金(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		寄附金受領証明書(控)富山大学研究等支援基金(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		寄附金受領証明書(控)富山大学医学部基金(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		寄附金受領証明書(控)富山大学工学部基金(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		寄附金受領証明書(控)富山大学課外活動基金(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入		払込取扱票(ゆうちょ手数料口)NO.1(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票)4月支出分(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票)5月支出分(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票)6月支出分(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票)7月支出分(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票)8月支出分(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票)9月支出分(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2023年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票)10月支出分(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票)11月支出分(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票)12月支出分(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票)1月支出分(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票)2月支出分(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票)3月支出分(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票)四行分(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書4月支出分(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書5月支出分(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書6月支出分(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書7月支出分(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書8月支出分(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書9月支出分(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書10月支出分(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書11月支出分(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書12月支出分(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書1月支出分(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書2月支出分(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出		振込通知書・受付通知書3月支出分(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出		資金移動関係(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課2階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出		財務システム手続き関係 1(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出		財務システム手続き関係 2(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出		財務システム手続き関係 3(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出		財務システム手続き関係 4(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出		財務システム手続き関係 5(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出		残高確認書(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課2階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出		学内通知(支出関係)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課2階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	所得税		マイナンバー通知書等(写)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金関係(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	研究期間終了後5年	未定	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金分担金関係(本研究代表者)移管関係(転出者)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	研究期間終了後5年	未定	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2023年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金分担金関係(本研究分担者)移管関係(転入者)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	研究期間終了後5年	未定	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金収支簿(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	研究期間終了後5年	未定	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金交付申請書(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	研究期間終了後5年	未定	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金資金移動関係(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金支出決議書1/2(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金支出決議書2/2(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金振替伝票1/3(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金振替伝票2/3(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金振替伝票3/3(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金収支決算報告書(他機関からの報告)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入・支出		有価証券台帳(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入・支出		預金出納帳(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	共有サーバ内	共有サーバ	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	収入・支出		現金出納帳(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	共有サーバ内	共有サーバ	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出		小口現金関係(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	銀行		銀行関係(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	契約期間終了後7年	未定	紙及び文書管理システム	経理第一課2階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	銀行		残高証明関係(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課2階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	消費税		消費税関係(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課2階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(旅費)・人文学部(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(旅費)・教育学部/大学院教職実践開発研究科(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(旅費)・経済学部(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(旅費)・理学部/都市デザイン学部(地球)1/2(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(旅費)・理学部/都市デザイン学部(地球)2/2(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(旅費)・工学部 1/3(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(旅費)・工学部 2/3(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(旅費)・工学部 3/3(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(旅費)・都市デザイン学部 1/2(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(旅費)・都市デザイン学部 2/2(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(旅費)・その他 1/4(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(旅費)・その他 2/4(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(旅費)・その他 3/4(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(奨学金)・☆あり フェロー(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(奨学金)・☆あり SPRING事業 1/2(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(奨学金)・☆あり SPRING事業 2/2(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(奨学金)・☆なし 1/2(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(奨学金)・☆なし 2/2(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書・特許出願補償金及び登録補償金(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)・人文学部(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)・教育学部・教職実践開発研究科(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)・経済学部(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)・理学部・都市デザイン学部(地球)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)・工学部 1/3(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)・工学部 2/3(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)・工学部 3/3(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)・都市デザイン学部 1/2(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)・都市デザイン学部 2/2(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)・その他 1/6(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)・その他 2/6(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)・その他 3/6(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)・その他 4/6(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)・その他 5/6(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)・その他 6/6(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)・高岡キャンパス 1/3(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)・高岡キャンパス 2/3(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)・高岡キャンパス 3/3(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)・☆あり 寄附金/補助金/その他(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)・☆あり 受託研究(JST)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	事業終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)・☆あり 共同研究/受託研究/受託事業(その他)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)・科学研究費補助金 基盤(B)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)・科学研究費補助金 基盤(C)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	科学研究費支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)・科学研究費補助金 その他(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2023年度	会計関係	調査・回答		学外照会・回答(旅費・謝金)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	調査・回答		学内照会・回答(旅費・謝金)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	所得税		源泉徴収票等法定調書(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	所得税		租税条約に関する届出書(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	諸報告		学内通知等(旅費・謝金)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	諸報告		諸報告関係(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		督促関係(授業料)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		授業料関係・入学料関係(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課2階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		請求関係(授業料)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		返還関係(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		学生身分異動関係(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		授業料債権管理簿(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		振替伝票 入学料(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		振替伝票 授業料 1/2(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		振替伝票 授業料 2/2(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		振替伝票(入金) 検定料(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		振替伝票(入金) 入学料(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		振替伝票(入金) 授業料振込4~8月分(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		振替伝票(入金) 授業料振込9~3月分(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		振替伝票(入金) 授業料口座振替1/2(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		振替伝票(入金) 授業料口座振替2/2(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		授業料預金口座振替依頼書1/3(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	12年	2037年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		授業料預金口座振替依頼書2/3(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	12年	2037年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		授業料預金口座振替依頼書3/3(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	12年	2037年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		研究生等受付票(検定料)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		研究生等受付票(入学料)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		請求関係(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.1(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		請求関係(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.2(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		請求関係(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.3(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		請求関係(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.4(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2024年度	会計関係	収入		請求関係(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)電子媒体(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		請求関係(財産貸付)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		請求関係(光熱水料等私用分)NO.1(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		請求関係(光熱水料等私用分)NO.2(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		請求関係(宿舍料他)NO.1(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		請求関係(宿舍料他)NO.2(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		請求関係(宿舍料他)NO.3(収入金調査書関係)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		振替伝票(寄宿料)NO.1(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		振替伝票(運営費口座・利息)NO.1(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		振替伝票(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.1(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		振替伝票(寄附金・共同研究・受託研究・受託事業)NO.2(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		振替伝票(富山大学基金)NO.1(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		振替伝票(富山大学基金)NO.2(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		振替伝票(富山大学基金)電子媒体(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		振替伝票・日計表(現金収入・その他収入)4~6月分(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		振替伝票・日計表(現金収入・その他収入)7~9月分(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		振替伝票・日計表(現金収入・その他収入)10~12月分(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		振替伝票・日計表(現金収入・その他収入)1~3月分(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		領収証書(控)4~9月分(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		領収証書(控)10~3月分(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		寄宿料(新樹寮)関係(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		督促関係(寄宿料等)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課2階事務室および文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		振替伝票(証明書発行手数料)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		寄附金受領証明書(控)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		寄附金受領証明書(控)富山大学基金関係(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		払込取扱票(ゆうちょ手数料口)NO.1(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入		振込金通知書(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票)4月支出分(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票)5月支出分(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出		出金伝票(振替伝票)6月支出分(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2024年度	会計関係	所得税		マイナンバー通知書等(写)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	2年	2027年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	諸報告		諸報告関係(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金関係(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	未定	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金分担金関係(本研究代表者)移管関係(転出者)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	未定	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金分担金関係(本研究分担者)移管関係(転入者)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	未定	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金収支簿(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	未定	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金交付申請書(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	未定	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金資金移動関係(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金支出決議書1/2(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金支出決議書2/2(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金振替伝票1/3(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金振替伝票2/3(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金振替伝票3/3(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	科学研究費		科学研究費補助金収支決算報告書(他機関からの報告)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入・支出		有価証券台帳(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出		小口現金関係(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入・支出		預金出納帳(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	共有サーバ内	共有サーバ	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	収入・支出		現金出納帳(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	共有サーバ内	共有サーバ	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	銀行		銀行関係(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間終了後7年	未定	紙及び文書管理システム	経理第一課2階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	銀行		残高証明関係(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課2階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	消費税		消費税関係(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課2階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	管理運営	管理運営		公用車運転業務命令書・自家用車業務使用届出書(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(旅費)・国内旅費 1/11(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(旅費)・国内旅費 2/11(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(旅費)・国内旅費 3/11(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(旅費)・国内旅費 4/11(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(旅費)・国内旅費 5/11(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(旅費)・国内旅費 6/11(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(旅費)・国内旅費 7/11(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(旅費)・国内旅費 8/11(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2024年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(旅費)・公務外出 5/8(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(旅費)・公務外出 6/8(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(旅費)・公務外出 7/8(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(旅費)・公務外出 8/8(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(奨学金)・☆あり SPRING事業 1/2(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(奨学金)・☆あり SPRING事業 2/2(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(奨学金)・☆なし(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書・特許出願補償金及び登録補償金(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)1/15(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)2/15(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)3/15(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)4/15(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)5/15(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)6/15(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)7/15(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)8/15(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)9/15(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)10/15(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)11/15(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)12/15(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)13/15(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)14/15(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)15/15(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)・☆あり その他(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)・☆あり 共同研究/受託研究/受託事業(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)・☆あり 受託研究(JST)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	事業終了後5年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	支出決議(旅費・謝金)		支出決議書(謝金)・☆あり 受託研究(JICA)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	事業終了後10年	未定	紙	経理第一課2階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	調査・回答		学外照会・回答(旅費・謝金)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	所得税		源泉徴収票等法定調書(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	所得税		租税条約に関する届出書(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿(2024年度以前作成・取得分)

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
1963年度	財務部経理グループ	契約総括	契約	昭和38年度～ 電気需給契約 附属学校、西田地方、寺町地区	経理課管理係	1964年4月1日	契約期間終了後5年	未定	紙	1階契約チーム事務室	経理第一課長	廃棄
1969年度	財務部経理グループ	契約総括	契約	昭和44. 8. 22～ 水道需給契約	経理課管理係	1970年4月1日	契約期間終了後5年	未定	紙	1階契約チーム事務室	経理第一課長	廃棄
1982年度	財務部経理グループ	契約第一	設備	昭和57年度～63年度 高周波利用設備関係綴	経理課用度係	1983年4月1日	無期限	未定	紙	1階契約チーム事務室	経理第一課長	廃棄
1992年度	財務部経理グループ	契約第一	設備	平成4年度～ 高周波利用設備申請関係(第16装置以降申請分)	経理課用度係	1993年4月1日	無期限	未定	紙	1階契約チーム事務室	経理第一課長	廃棄
1997年度	財務部経理グループ	契約総括	契約	平成9. 4. 24～ 電気需給契約 五福地区その3	経理課管理係	1998年4月1日	契約期間終了後5年	未定	紙	1階契約チーム事務室	経理第一課長	廃棄
1999年度	財務部経理グループ	契約総括	契約	平成11. 4. 20～ ガス需給契約 その2	経理課管理係	2000年4月1日	契約期間終了後5年	未定	紙	1階契約チーム事務室	経理第一課長	廃棄
2004年度	財務部経理グループ	契約第二	契約	平成16年度～ 年度長期継続契約綴(学部単独分)(通信関係)(長期継続契約)	契約課契約第二係	2005年4月1日	契約期間終了後7年	未定	紙	1階契約チーム事務室	経理第一課長	廃棄
2005年度	財務部経理グループ	契約第一	契約	平成17～ 年度 法律顧問契約関係(自動延長契約)	経理課契約第一係	2006年4月1日	契約期間終了後7年	未定	紙	1階契約チーム事務室	経理第一課長	廃棄
2006年度	財務部経理グループ	契約第二	契約	平成18～ 年度 契約関係綴(附属小学校GPS位置検索システム業務委託)(自動延長契約)	契約課契約第二係	2007年4月1日	契約期間終了後7年	未定	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2014年度	会計関係	契約	—	ソフトウェア使用許諾権(政府調達)(平成26～29年度)	経理課長	2015年4月1日	契約期間終了後7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム事務室	経理第一課長	廃棄
2015年度	会計関係	契約	—	図書館業務システム(平成27年度～平成32年度)(政府調達)	経理課長	2016年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	—	情報入出力運用支援サービス 1/3	経理課長	2022年4月1日	契約期間終了後7年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	—	情報入出力運用支援サービス 2/3	経理課長	2022年4月1日	契約期間終了後7年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	—	情報入出力運用支援サービス 3/3	経理課長	2022年4月1日	契約期間終了後7年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	—	年間契約(事務局各センター) 1/4	経理課長	2019年4月1日	契約期間終了後7年	2026年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	—	年間契約(事務局各センター) 4/4(契約期間5年)	経理課長	2021年4月1日	契約期間終了後7年	2028年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	—	五福キャンパス機械警備業務請負(平成28～30年度)	経理課長	2019年4月1日	契約期間終了後7年	2026年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	—	年間契約(人間発達・附属学校・人文・経済)	経理課長	2021年4月1日	契約期間終了後7年	2028年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	—	自動体外式除細動器(AED)賃貸借契約(工学部・理学部)	経理課長	2022年4月1日	契約期間終了後7年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	—	PPC用紙(政府調達)	経理課長	2019年4月1日	契約期間終了後7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	—	液体窒素	経理課長	2019年4月1日	契約期間終了後7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	—	五福キャンパス警備業務請負(平成29～30年度)	経理課長	2019年4月1日	契約期間終了後7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	—	契約関係(タクシー)(平成29年度～31年度)	経理課長	2020年4月1日	契約期間終了後7年	2027年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	—	年間契約 図書館業務 外6件	経理課長	2020年4月1日	契約期間終了後7年	2027年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	—	年間契約 宅配便及びメール便 外12件	経理課長	2020年4月1日	契約期間終了後7年	2027年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	—	年間契約(事務局各センター) 1/4	経理課長	2022年4月1日	契約期間終了後7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	—	年間契約(事務局各センター) 2/4	経理課長	2022年4月1日	契約期間終了後7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	—	年間契約(事務局各センター) 3/4	経理課長	2022年4月1日	契約期間終了後7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	—	年間契約(事務局各センター) 4/4	経理課長	2022年4月1日	契約期間終了後7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	—	即支出決定決議書(工学部)情報教育用電子計算機システムリース料	経理課長	2019年4月1日	契約期間終了後7年	2026年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	—	即支出決定決議書(工学部)産学連携☆受託研究 4月～3月 ②	経理課長	2022年4月1日	研究期間終了後7年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2017年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書(工学部)産学連携☆受託研究 4月~3月 ③	経理課長	2022年4月1日	研究期間終了後7年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係(附属小学校コンピューター室ICT機器 賃貸借契約)	経理課長	2024年4月1日	契約期間終了後7年	2031年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係(附属小学校警備業務請負)	経理課長	2019年4月1日	契約期間終了後7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	年間契約(人発・附属・人文・経済)	経理課長	2021年4月1日	契約期間終了後7年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	年間契約(工学部)	経理課長	2019年4月1日	契約期間終了後7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	人間発達科学部附属学校警備業務請負	経理課長	2019年4月1日	契約期間終了後7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	アルコール	-	試験研究用免税アルコール申請(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	アルコール	-	試験研究用免税アルコール使用業務報告書(平成29年度分)(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	年間契約(事務局各センター) 1/3(平成30~34年度)	経理課長	2023年4月1日	契約期間終了後7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	年間契約(事務局各センター) 2/3(平成30~34年度)	経理課長	2023年4月1日	契約期間終了後7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	年間契約(事務局各センター) 3/3(平成30~34年度)	経理課長	2023年4月1日	契約期間終了後7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	情報システム 1/4(平成30~34年度)	経理課長	2023年4月1日	契約期間終了後7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	情報システム 2/4(平成30~34年度)	経理課長	2023年4月1日	契約期間終了後7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	情報システム 3/4(平成30~34年度)	経理課長	2023年4月1日	契約期間終了後7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	情報システム 4/4(平成30~34年度)	経理課長	2023年4月1日	契約期間終了後7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	年間契約 図書館業務外(平成30年度)	経理課長	2022年4月1日	契約期間終了後7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	年間単価契約 タクシー外(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	建物清掃 1/2(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	建物清掃 2/2(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	教職員等定期健康診断業務(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	警備業務実施報告書(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	機械警備月次実施報告書(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	任意自動車保険(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	物品管理	-	不要物品売払(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	物品管理	-	振替伝票(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	農場生産品売払(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	情報入出力運用支援サービス保守完了報告書(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	特定建築物空気環境測定業務請負 実施報告書(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	特定建築物環境衛生管理技術者業務請負 業務実施記録表(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	ねずみ・こん虫類等の防除業務請負 実施報告書(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	水道料減額等申請(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	PPC用紙(平成30~31年度)	経理課長	2020年4月1日	契約期間終了後7年	2027年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2018年度	会計関係	契約	-	産業廃棄物処理委託契約(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	産業廃棄物処理委託関係(事務局・センター)(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	A重油(政府調達)(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	車検関係(事務局)(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	学務情報システム改修作業(政府調達)(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	WANルータ装置(政府調達)(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	ソフトウェアの使用許諾権(政府調達)(平成30~33年度)	経理課長	2022年4月1日	契約期間終了後7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	即履行決定決議書 光熱水量私用分(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	事務用パーソナルコンピュータ(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	什器類(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	フロアスイッチ 他(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	自動車継続検査申請書(人間発達科学部)(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	産業廃棄物処理委託契約関係(人文・人発・附属・経済・理学・工学)(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	年間契約(人発・附属・人文・経済)(平成30年度)	経理課長	2020年4月1日	契約期間終了後7年	2027年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	年間契約(工学部)(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	年間契約(都市デザイン部)(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	物品管理	-	物品処分関係(中古物品引取基本契約)(平成30年度~)	経理課長	2019年4月1日	常用	未定	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 附属小学校及び附属特別支援学校給食調理業務請負(平成30~31年度)	経理課長	2020年4月1日	契約期間終了後7年	2027年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票 (300万円以上) 1/3 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票 (300万円以上) 2/3(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票 (300万円以上) 3/3 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票 1(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票 2(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票 3(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票 4(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票 5(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票 6(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票 7(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票 8(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票 9(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票 10(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票 11(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2019年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 C)(2019年度)	経理課長	2021年4月1日	研究機関終了後5年	2026年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 C)(2019年度)	経理課長	2022年4月1日	研究機関終了後5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 C)(2019年度)	経理課長	2022年4月1日	研究機関終了後5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 C)(2019年度)	経理課長	2023年4月1日	研究機関終了後5年	2028年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 C)(2019年度)	経理課長	2022年4月1日	研究機関終了後5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 C)(2019年度)	経理課長	2022年4月1日	研究機関終了後5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 C)(2019年度)	経理課長	2022年4月1日	研究機関終了後5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 C)(2019年度)	経理課長	2022年4月1日	研究機関終了後5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 C)(2019年度)	経理課長	2022年4月1日	研究機関終了後5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 C)(2019年度)	経理課長	2022年4月1日	研究機関終了後5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 C)(2019年度)	経理課長	2022年4月1日	研究機関終了後5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 C)(2019年度)	経理課長	2021年4月1日	研究機関終了後5年	2026年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 C)(2019年度)	経理課長	2022年4月1日	研究機関終了後5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(若手研究)(2019年度)	経理課長	2022年4月1日	研究機関終了後5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(若手研究)(2019年度)	経理課長	2022年4月1日	研究機関終了後5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(若手研究)(2019年度)	経理課長	2022年4月1日	研究機関終了後5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(挑戦的研究(萌芽))(2019年度)	経理課長	2021年4月1日	研究機関終了後5年	2026年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(挑戦的研究(萌芽)-挑戦開拓)(2019年度)	経理課長	2021年4月1日	研究機関終了後5年	2026年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(挑戦的研究(萌芽))(2019年度)	経理課長	2022年4月1日	研究機関終了後5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(研究活動スタート支援)(2019年度)	経理課長	2021年4月1日	研究機関終了後5年	2026年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(国際共同研究強化 B)(2019年度)	経理課長	2024年4月1日	研究機関終了後5年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	アルコール		試験研究用免税アルコール申請(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	アルコール		試験研究用免税アルコール使用業務報告書(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	物品管理		自動車登録関係(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	常用	未定	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		年間契約 図書館業務外(2019~21年度)	経理課長	2022年4月1日	契約期間終了後7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		単価契約 トイレトペーパー外(2019~20年度)	経理課長	2021年4月1日	契約期間終了後7年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		教職員等定期健康診断業務(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		警備業務実施報告書(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		機械警備月次実施報告書(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		建物清掃 1/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		建物清掃 2/2(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		年間契約(事務局各センター) 1/3(2019~21年度)	経理課長	2022年4月1日	契約期間終了後7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		年間契約(事務局各センター) 2/3(2019~21年度)	経理課長	2022年4月1日	契約期間終了後7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2019年度	会計関係	契約		年間契約(事務局各センター) 3/3(2019~22年度)	経理課長	2023年4月1日	契約期間終了後7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		契約関係 ギガビットネットワークサービスシステム保守業務(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		即支出決定決議書 液体窒素(ローリー渡し)(2019~20年度)	経理課長	2021年4月1日	契約期間終了後7年	2028年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		契約関係 PPC用紙(政府調達)(2019~20年度)	経理課長	2021年4月1日	契約期間終了後7年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		契約関係 五福キャンパス機械警備業務請負(2019~21年度)	経理課長	2022年4月1日	契約期間終了後7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		契約関係 五福キャンパス警備業務請負(2019~20年度)	経理課長	2021年4月1日	契約期間終了後7年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	物品管理		契約関係 振替伝票(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		水道料減額等申請(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		業務報告書 情報入出力運用支援サービス保守完了報告書(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		業務報告書 特定建築物空気環境測定業務請負 実施報告書(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		業務報告書 特定建築物環境衛生管理技術者業務請負 業務実施記録表(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		業務報告書 ねずみ・こん虫類等の防除業務請負 実施報告書(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		契約関係 産業廃棄物処理委託契約(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		契約関係 産業廃棄物処理委託関係(事務局・センター)(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		農場生産品売払(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	物品管理		不要物品売払(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		即履行決定決議書 光熱水量私用分(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		車検関係(事務局)(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		任意自動車保険(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		契約関係 A重油(政府調達)(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		契約関係事務ファイアウォールシステム(政府調達)(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		契約関係DNAシーケンシング解析システム(政府調達)(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		契約関係(財務会計システム)リース 1/2(2020~24年度)	経理課長	2025年4月1日	契約期間終了後7年	2032年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		契約関係(財務会計システム)リース 2/2(2020~24年度)	経理課長	2025年4月1日	契約期間終了後7年	2032年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		自動車継続検査申請書(人間発達科学部)(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		契約関係 産業廃棄物処理委託契約関係(人文・人発・附属・経済・理学・工学)(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		年間契約(人発・附属・人文・経済)(2019~20年度)	経理課長	2021年4月1日	契約期間終了後7年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		年間契約(理学・工学・都市デザイン)(2019~20年度)	経理課長	2021年4月1日	契約期間終了後7年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		人間発達科学部附属学校警備業務請負(2019~20年度)	経理課長	2021年4月1日	契約期間終了後7年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		契約関係(油圧式構造物試験システム)(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		契約関係(地盤・材料試験装置)(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		契約関係(水理実験設備)(2019年度)	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2019年度	会計関係	契約		契約関係(継続契約)通信関係契約継続契約	経理課長	2020年4月1日	常用	未定	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		契約関係(継続契約)顧問契約継続契約	経理課長	2020年4月1日	常用	未定	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		契約関係(継続契約)全学継続契約	経理課長	2020年4月1日	常用	未定	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		契約関係(継続契約)事務局・機構・センター継続契約	経理課長	2020年4月1日	常用	未定	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		契約関係(継続契約)人文・経済・人間発達継続契約	経理課長	2020年4月1日	常用	未定	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		契約関係(継続契約)工学・都市デザイン継続契約	経理課長	2020年4月1日	常用	未定	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約		契約関係学務情報システム(政府調達)(2019~25年度)	経理課長	2026年4月1日	契約期間終了後7年	2033年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	アルコール		試験研究用免税アルコール使用業務報告書(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		年間契約 図書館業務外(2020~22年度)	経理課長	2023年4月1日	契約期間終了後7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		単価契約 トイレトーパー外(2020~22年度)	経理課長	2023年4月1日	契約期間終了後7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		富山大学健康診断業務(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		警備業務実施報告書(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		機械警備月次実施報告書(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		建物清掃 1/2(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		建物清掃 2/2(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		年間契約(事務局各センター) 1/3(2020~23年度)	経理課長	2024年4月1日	契約期間終了後7年	2031年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		年間契約(事務局各センター) 2/3(2020~25年度)	経理課長	2026年4月1日	契約期間終了後7年	2033年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		年間契約(事務局各センター) 3/3(2020~25年度)	経理課長	2026年4月1日	契約期間終了後7年	2033年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 ギガビットネットワークサービスシステム保守業務(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 PPC用紙(政府調達)(2020~21年度)	経理課長	2022年4月1日	契約期間終了後7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	物品管理		契約関係 振替伝票(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		水道料減額等申請(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		業務報告書 情報入出力運用支援サービス保守完了報告書(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		業務報告書 特定建築物空気環境測定業務請負 実施報告書(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		業務報告書 特定建築物環境衛生管理技術者業務請負 業務実施記録表(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		業務報告書 ねずみ・こん虫類等の防除業務請負 実施報告書(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 産業廃棄物処理委託契約(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 産業廃棄物処理委託関係(事務局・センター)(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		農場生産品売払(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	物品管理		不要物品売払(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		収入決議書 光熱水量私用分(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		車検関係(事務局)(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2020年度	会計関係	契約		任意自動車保険(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 A重油(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係ネットワーク機器(政府調達)(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		図書館業務システム(政府調達)1/2(2020~25年度)	経理課長	2026年4月1日	契約期間終了後7年	2032年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		図書館業務システム(政府調達)2/2【技術仕様書】(2020~25年度)	経理課長	2026年4月1日	契約期間終了後7年	2032年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 触媒分析装置(走査電子顕微鏡 SEM-EDX)(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 学習者用コンピューター式(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	物品管理		フォークリフトにかかる標識交付申請書(都市デザイン学部)(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	常用	未定	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 産業廃棄物処理委託契約関係(人文・人発・附属・経済・理学・工学)(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 附属小学校給食調理業務請負(2020~21年度)	経理課長	2022年4月1日	契約期間終了後7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		年間契約(人発・附属・人文・経済)(2020~25年度)	経理課長	2026年4月1日	契約期間終了後7年	2033年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		年間契約(理学・工学・都市デザイン)(2020~25年度)	経理課長	2026年4月1日	契約期間終了後7年	2033年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係(ワイヤカット放電加工機)リース(2020~25年度)	経理課長	2026年4月1日	契約期間終了後7年	2033年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		支出決議書 1(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		支出決議書 2(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		支出決議書 3(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		支出決議書 4(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		支出決議書 5(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		支出決議書 6(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		支出決議書 7(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		支出決議書 8(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		支出決議書 9(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		支出決議書 10(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		支出決議書 11(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		支出決議書 12(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		支出決議書 13(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		支出決議書 14(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		支出決議書 15(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		支出決議書 16(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		支出決議書 17(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		支出決議書 18(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		支出決議書 19(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2020年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 C)(2020年度)	経理課長	2023年4月1日	研究機関終了後5年	2028年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 C)(2020年度)	経理課長	2022年4月1日	研究機関終了後5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 C)(2020年度)	経理課長	2022年4月1日	研究機関終了後5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 C)(2020年度)	経理課長	2022年4月1日	研究機関終了後5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 C)(2020年度)	経理課長	2022年4月1日	研究機関終了後5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 C)(2020年度)	経理課長	2023年4月1日	研究機関終了後5年	2028年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 C)(2020年度)	経理課長	2023年4月1日	研究機関終了後5年	2028年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 C)(2020年度)	経理課長	2023年4月1日	研究機関終了後5年	2028年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 C)(2020年度)	経理課長	2023年4月1日	研究機関終了後5年	2028年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 C)(2020年度)	経理課長	2023年4月1日	研究機関終了後5年	2028年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(若手研究)(2020年度)	経理課長	2024年4月1日	研究機関終了後5年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(若手研究)(2020年度)	経理課長	2022年4月1日	研究機関終了後5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(若手研究)(2020年度)	経理課長	2023年4月1日	研究機関終了後5年	2028年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(挑戦的研究(萌芽))(2020年度)	経理課長	2023年4月1日	研究機関終了後5年	2028年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(挑戦的研究(萌芽・開拓))(2020年度)	経理課長	2023年4月1日	研究機関終了後5年	2028年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(挑戦的研究(萌芽))(2020年度)	経理課長	2022年4月1日	研究機関終了後5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(挑戦的研究(萌芽))(2020年度)	経理課長	2023年4月1日	研究機関終了後5年	2028年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(新学術領域研究)(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(新学術領域研究)(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(特別推進研究)(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(特別研究員奨励費)(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(特別研究員奨励費)(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(研究活動スタート支援)(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(国際共同研究強化(B))(2020年度)	経理課長	2024年4月1日	研究機関終了後5年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(学術変革領域(A))(2020年度)	経理課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		支出契約決議書(前払)	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 富山大学包括ソフトウェアライセンス 一式(政府調達)(2021~24年度)	経理課長	2025年4月1日	契約期間終了後7年	2032年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	アルコール		試験研究用免税アルコール申請(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	アルコール		試験研究用免税アルコール使用業務報告書(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 産業廃棄物処理委託契約関係(人文・人発・附属・経済・理学・工学・都市デ)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		車検関係(事務局)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 五福キャンパス警備業務請負(2021~22年度)	経理課長	2023年4月1日	契約期間終了後7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		建物清掃 1/2(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2021年度	会計関係	契約		建物清掃 2/2(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		警備業務実施報告書(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		機械警備月次実施報告書(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		液体窒素(ローリー渡し)(2021~22年度)	経理課長	2023年4月1日	契約期間終了後7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		富山大学健康診断業務(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		質量分析装置 一式(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		トリチウム取扱い監視・除染システム(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 PPC用紙(政府調達)(2021~22年度)	経理課長	2023年4月1日	契約期間終了後7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		ソフトウェアの使用許諾権(政府調達)1/2(2021~24年度)	経理課長	2025年4月1日	契約期間終了後7年	2032年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		ソフトウェアの使用許諾権(政府調達)2/2【技術仕様書】(2021~24年度)	経理課長	2025年4月1日	契約期間終了後7年	2032年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		年間契約 図書館業務外(2020~22年度)	経理課長	2023年4月1日	契約期間終了後7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		単価契約 トイレ紙ペーパー外(2021~22年度)	経理課長	2023年4月1日	契約期間終了後7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		収入決議書 光熱水量私用分(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		水道料減額等申請(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		任意自動車保険(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		業務報告書 情報入出力運用支援サービス保守完了報告書(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		業務報告書 ねずみ・こん虫類等の防除業務請負 実施報告書(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		業務報告書 特定建築物環境衛生管理技術者業務請負 業務実施記録表(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		業務報告書 特定建築物空気環境測定業務請負 実施報告書(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 振替伝票(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 産業廃棄物処理委託契約(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		不要物品売却(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 ASP型英語eラーニングシステムソフトウェア使用許諾権一式(政府調達)(2020~25年度)	経理課長	2026年4月1日	契約期間終了後7年	2033年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 キャンパス情報ネットワークシステム(政府調達)1/2(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 キャンパス情報ネットワークシステム(政府調達)2/2(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 教職員用グループウェア(政府調達)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	設備		令和3年度~ 高周波利用設備申請関係(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	無期限	未定	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 ギガビットネットワークサービスシステム保守業務(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		年間契約(事務局各センター) 1/4(2021~25年度)	経理課長	2026年4月1日	契約期間終了後7年	2033年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		年間契約(事務局各センター) 2/4(2021~25年度)	経理課長	2026年4月1日	契約期間終了後7年	2033年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		年間契約(事務局各センター) 3/4(2021~25年度)	経理課長	2026年4月1日	契約期間終了後7年	2033年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		年間契約(事務局各センター) 4/4(2021~25年度)	経理課長	2026年4月1日	契約期間終了後7年	2033年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2021年度	会計関係	契約		農場生産品売払(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		年間契約(人発・附属・人文・経済)(2021~26年度)	経理課長	2027年4月1日	契約期間終了後7年	2034年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		年間契約(理学・工学・都市デザイン)(2021~26年度)	経理課長	2027年4月1日	契約期間終了後7年	2034年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		自動車継続検査申請書(人間発達科学部)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出契約決議書(前払)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 安定同位体比質量分析システム 一式(政府調達)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 近赤外蛍光分光測定装置 一式(政府調達)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 触媒反応装置 一式(政府調達)(2021~22年度)	経理課長	2023年4月1日	契約期間終了後7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 双方向遠隔講義システム 一式(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 学務情報システム改修 (政府調達)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 オールインワン・ナノ材料組織構造解析システム 一式(政府調達)1/2(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 オールインワン・ナノ材料組織構造解析システム一式(政府調達)2/2(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書 1(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書 2(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書 3(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書 4(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書 5(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書 6(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書 7(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書 8(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書 9(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書 10(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書 11(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書 12(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書 13(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書 14(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書 15(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書 16(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書 17(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書 18(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書 19(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書 20(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2021年度	会計関係	契約		支出決議書(☆一般補助金)国立大学改革強化推進補助金(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書(☆一般補助金)次世代研究者挑戦的研究プログラム助成金(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書(☆一般補助金)学校保健特別対策事業費補助金/教育支援体制整備事業費交付金(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書(☆一般補助金)科学技術人材育成費補助金(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書(☆授業料(支出))全学的共通経費(教育研究)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書(☆一般補助金)その他補助金(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書(☆施設費(国))施設整備費補助金(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書(☆一般補助金)その他補助金一太田(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 S)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 A)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 A)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 A)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 A)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 A)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 A)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 B)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 B)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 B)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 B)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 B)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 B)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 B)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 B)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 B)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 B)(2021年度)	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 C)(2021年度)	経理課長	2025年4月1日	研究機関終了後5年	2030年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 C)(2021年度)	経理課長	2024年4月1日	研究機関終了後5年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 C)(2021年度)	経理課長	2024年4月1日	研究機関終了後5年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 C)(2021年度)	経理課長	2025年4月1日	研究機関終了後5年	2030年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 C)(2021年度)	経理課長	2024年4月1日	研究機関終了後5年	2029年3月31日	紙	事務局1階書類庫	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2016年度	管理運営	学内会議等		入札監視委員会関係(平成28年度)	施設企画課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	2階施設企画部設計図書データ整理室	経理第一課長	廃棄
2017年度	管理運営	学内会議等		入札監視委員会関係(平成29年度)	施設企画部施設企画課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	2階施設企画部設計図書データ整理室	経理第一課長	廃棄
2018年度	管理運営	学内会議等		入札監視委員会関係(平成30年度)	施設企画部施設企画課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	2階施設企画部設計図書データ整理室	経理第一課長	廃棄
2019年度	管理運営	学内会議等		入札監視委員会関係(2019年度)	施設企画部施設企画課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	2階施設企画部設計図書データ整理室	経理第一課長	廃棄
2020年度	管理運営	学内会議等		入札監視委員会関係(2020年度)	施設企画部施設企画課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	1階施設企画課文書庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	管理運営	学内会議等		入札監視委員会関係(2021年度)	施設企画部施設企画課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1階施設企画課文書庫	経理第一課長	廃棄
2015年度	管理運営	学内会議等		建設コンサルタント選定委員会関係(平成27年度)	施設企画課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	2階施設企画部設計図書データ整理室	経理第一課長	廃棄
2016年度	管理運営	学内会議等		建設コンサルタント選定委員会関係(平成28年度)	施設企画課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	2階施設企画部設計図書データ整理室	経理第一課長	廃棄
2018年度	管理運営	学内会議等		建設コンサルタント選定委員会関係(平成30年度)	施設企画部施設企画課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	2階施設企画部設計図書データ整理室	経理第一課長	廃棄
2019年度	管理運営	学内会議等		建設コンサルタント選定委員会関係(2019年度)	施設企画部施設企画課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	2階施設企画部設計図書データ整理室	経理第一課長	廃棄
2020年度	管理運営	学内会議等		建設コンサルタント選定委員会関係(2020年度)	施設企画部施設企画課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	1階施設企画課文書庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	管理運営	学内会議等		建設コンサルタント選定委員会関係(2021年度)	施設企画部施設企画課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1階施設企画課文書庫	経理第一課長	廃棄
2015年度	管理運営	学内会議等		競争参加資格等審査委員会関係(平成27年度)	施設企画課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	2階施設企画部設計図書データ整理室	経理第一課長	廃棄
2016年度	管理運営	学内会議等		競争参加資格等審査委員会関係(平成28年度)	施設企画課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	2階施設企画部設計図書データ整理室	経理第一課長	廃棄
2017年度	管理運営	学内会議等		競争参加資格等審査委員会関係(平成29年度)	施設企画部施設企画課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	2階施設企画部設計図書データ整理室	経理第一課長	廃棄
2018年度	管理運営	学内会議等		競争参加資格等審査委員会関係(平成30年度)	施設企画部施設企画課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	2階施設企画部設計図書データ整理室	経理第一課長	廃棄
2019年度	管理運営	学内会議等		競争参加資格等審査委員会関係(2019年度)	施設企画部施設企画課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	2階施設企画部設計図書データ整理室	経理第一課長	廃棄
2020年度	管理運営	学内会議等		競争参加資格等審査委員会関係(2020年度)	施設企画部施設企画課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	1階施設企画課文書庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	管理運営	学内会議等		競争参加資格等審査委員会関係 1/2(2021年度)	施設企画部施設企画課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1階施設企画課文書庫	経理第一課長	廃棄
2021年度	管理運営	学内会議等		競争参加資格等審査委員会関係 2/2(2021年度)	施設企画部施設企画課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1階施設企画課文書庫	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	アルコール		試験研究用免税アルコール申請(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	アルコール		試験研究用免税アルコール使用業務報告書(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 教育学部附属小学校給食調理業務請負(2022~23年度)	経理課長	2024年4月1日	契約期間終了後7年	2031年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 ギガビットネットワークサービスシステム保守業務(政府調達)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 キャンパス情報ネットワークシステム(政府調達)1/2(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 キャンパス情報ネットワークシステム(政府調達)2/2(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		年間契約(事務局各センター) 1/3(2021~27年度)	経理課長	2028年4月1日	契約期間終了後7年	2035年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		年間契約(事務局各センター) 2/3(2021~27年度)	経理課長	2028年4月1日	契約期間終了後7年	2035年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		年間契約(事務局各センター) 3/3(2021~27年度)	経理課長	2028年4月1日	契約期間終了後7年	2035年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約分科会(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係(継続契約)通信関係契約(保存期間常用)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	常用	未定	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2022年度	会計関係	契約		不要物品売払(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		任意自動車保険(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		業務報告書 ねずみ・こん虫類等の防除業務請負 実施報告書(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		業務報告書 特定建築物環境衛生管理技術者業務請負 業務実施記録表(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 産業廃棄物処理委託契約(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		単価契約 トイレトペーパー外(2022~23年度)	経理課長	2024年4月1日	契約期間終了後7年	2031年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		収入決議書 光熱水量私用分(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 産業廃棄物処理委託契約関係(人文・人発・附属・経済・理学・工学・都市デ)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 振替伝票(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 低エネルギーイオンミリング装置(政府調達)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 PPC用紙(政府調達)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		年間契約 図書館業務外(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		情報システム 1/3(令和4~8年度)(2022~26年度)	経理課長	2027年4月1日	契約期間終了後7年	2034年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		情報システム 2/3(令和4~8年度)(2022~26年度)	経理課長	2027年4月1日	契約期間終了後7年	2034年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		情報システム 3/3(令和4~8年度)(2022~26年度)	経理課長	2027年4月1日	契約期間終了後7年	2034年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		業務報告書 特定建築物空気環境測定業務請負 実施報告書(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		産業廃棄物処理委託関係(事務局・センター)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		年間契約(人発・附属・人文・経済)(2022~27年度)	経理課長	2028年4月1日	契約期間終了後7年	2035年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		年間契約(理学・工学・都市デザイン)(2022~25年度)	経理課長	2026年4月1日	契約期間終了後7年	2033年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 複動押出機 一式(政府調達)(2022~23年度)	経理課長	2024年4月1日	契約期間終了後7年	2031年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 DXデータ管理システム 一式(政府調達)(2022~23年度)	経理課長	2024年4月1日	契約期間終了後7年	2031年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 電子プローブマイクロアナライザー 一式(2022~23年度)	経理課長	2024年4月1日	契約期間終了後7年	2031年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 円盤摩擦接合装置 一式(政府調達)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 双方向遠隔講義システム 一式(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 教育学部附属小学校ICT機器 一式(リース)(2022~28年度)	経理課長	2029年4月1日	契約期間終了後7年	2036年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 卓上電子顕微鏡 日本電子(株)JCM-7000一式(リース)(2022~23年度)	経理課長	2024年4月1日	契約期間終了後7年	2031年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 触媒分析装置(X線回折装置.XRD) 一式(政府調達)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 ASP型英語eラーニングシステムソフトウェア使用許諾権(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		警備業務実施報告書(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		機械警備月次実施報告書(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 富山大学健康診断業務(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2022年度	会計関係	契約		契約関係 建物清掃 1/2(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 建物清掃 2/2(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		触媒分析装置(四重極質量分析装置)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 専用回線接続サービス 一式(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 防災備蓄品(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		業務報告書 情報入出力運用支援サービス保守完了報告書(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		水道料減額等申請(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		検収業務の委嘱(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	雑件		所有者不明自転車等処理(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	調査・回答		法人文書ファイル管理(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	調査・回答		調査回答(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 国立大学法人富山大学情報入出力運用支援サービス(2022~28年度)	経理課長	2029年4月1日	契約期間終了後7年	2036年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	工事契約		合計残高試算表に係る証拠書類(2022年度)	施設企画課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2022年度	管理運営	学内会議等		競争参加資格等審査委員会関係(2022年度)	施設企画課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2022年度	管理運営	学内会議等		建設コンサルタント選定委員会関係(2022年度)	施設企画課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2022年度	管理運営	学内会議等		入札監視委員会関係(2022年度)	施設企画課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2022年度	管理運営	学内会議等		総合評価審査委員会関係(2022年度)	施設企画課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	工事契約		競争参加資格等審査関係 1/4(2022年度)	施設企画課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	工事契約		競争参加資格等審査関係 2/4(2022年度)	施設企画課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	工事契約		競争参加資格等審査関係 3/4(2022年度)	施設企画課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	工事契約		競争参加資格等審査関係 4/4(2022年度)	施設企画課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	工事契約		工事契約関係 1/60(2022年度)	施設企画課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	工事契約		工事契約関係 2/60(2022年度)	施設企画課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	工事契約		工事契約関係 3/60(2022年度)	施設企画課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	工事契約		工事契約関係 4/60(2022年度)	施設企画課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	工事契約		工事契約関係 5/60(2022年度)	施設企画課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	工事契約		工事契約関係 6/60(2022年度)	施設企画課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	工事契約		工事契約関係 7/60(2022年度)	施設企画課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	工事契約		工事契約関係 8/60(2022年度)	施設企画課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	工事契約		工事契約関係 9/60(2022年度)	施設企画課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	工事契約		工事契約関係 10/60(2022年度)	施設企画課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆受託事業費工学部(1/3冊)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆受託事業費工学部(2/3冊)(2022～23年度)	経理課長	2023年4月1日	契約期間終了後7年	2031年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆受託事業費都市デザイン学部(2022～23年度)	経理課長	2023年4月1日	契約期間終了後7年	2031年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆受託事業費研究推進(富山市新産業支援センター)1/2冊(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆受託事業費研究推進(富山市新産業支援センター)2/2冊(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆受託研究費工学部(樁のみ)1/2冊(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆受託研究費工学部(樁のみ)2/2冊(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆受託研究費工学部(樁以外)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆共同研究理学部(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆共同研究研究推進(水素研)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆受託研究費研究推進(水素研)阿部(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆受託研究費理学部1/2冊(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆受託研究費理学部2/2冊(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆受託研究費都市デザイン学部(2022～23年度)	経理課長	2023年4月1日	契約期間終了後7年	2031年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆共同研究費都市デザイン学部 1/2冊(2022～24年度)	経理課長	2023年4月1日	契約期間終了後7年	2032年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆共同研究費都市デザイン学部 2/2冊(2022～24年度)	経理課長	2023年4月1日	契約期間終了後7年	2034年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆受託事業費研究推進(水素)波多野(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆受託研究費先進軽金属(ILM)(2022～23年度)	経理課長	2023年4月1日	契約期間終了後7年	2031年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)共同研究費都市デザイン学部(附田)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆受託事業費工学部(3/3冊)(2022～23年度)	経理課長	2023年4月1日	契約期間終了後7年	2031年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(☆一般補助金)国立大学改革強靱化補助金理学部、都市デザイン学部、研究推進(産学)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(☆一般補助金)大学教育再生戦略推進費地域連携推進機構(五福)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(☆一般補助金)次世代研究者挑戦的研究プログラム助成金事務局(五福)、工学部、都市デザイン学部、理学部、研究推進(水素研)(1/2冊)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(☆一般補助金)大学フェローシップ創造事業助成金事務局(五福)、工学部、都市デザイン学部、理学部(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(☆一般補助金)地方大学・地域産業創生事業費事務局(五福)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(☆一般補助金)情報機器整備費補助金附属学校(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(☆一般補助金)その他補助金工学部、理学部、先進軽金属(ILM)、研究推進(水素研)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(☆一般補助金)地方大学・地域産業創生事業費工学部(磯部)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(☆運営費交付金)データサイエンス事業(事業費)事務局(五福)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(☆寄附金)研究推進(極東)、都市デザイン学部、経済学部、教育学部、教職実践開発、人文学部(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(☆寄附金)理学部(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(☆寄附金)工学部(1/2冊)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(☆寄附金)工学部(2/2冊)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(☆一般補助金)地方公共補助事業—呉西圏域・射水市 理学部、都市デザイン学部、地域連携(五福)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(☆一般補助金)学校保健特別対策事業費補助金附属学校(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(☆一般補助金)次世代研究者視察的研究プログラム助成金事務局(五福)、工学部、都市デザイン学部、理学部、研究推進(水素)(2/2冊)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(授業料等)学長裁量経費(教育研究)☆SPPING事業(事業統括配分経費)R03事務局(五福)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(施設設備費補助金)☆園舎改修(五艘:幼幼)事務局(五福)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(授業料等)☆北陸地区国立大学学術研究連携支援経費研究推進(産学)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(☆一般補助金)国立大学改革強靱化補助金工学部(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 S)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 A)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 A)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 A)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 A)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 A)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 A)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 A)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 B)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 B)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 B)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 B)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 B)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 B)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 B)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 B)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 B)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 B)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 B)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 B)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 B)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 B)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 C)(2022年度)	経理課長	2027年4月1日	研究期間終了後5年	2032年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2022年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(特別研究員奨励費)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(特別研究員奨励費)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(特別研究員奨励費)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(研究活動スタート支援)(2022年度)	経理課長	2024年4月1日	研究期間終了後5年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(国際共同研究強化(A))(2022年度)	経理課長	2024年4月1日	研究期間終了後5年	2029年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(国際共同研究強化(B))(2022年度)	経理課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	2030年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(学術変革領域(A))(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(学術変革領域(A))(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(奨励研究)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(ひらめき★ときめきサイエンス)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(日本学術振興会JSPS調査研究費)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(若手研究B)(2022年度)	経理課長	2023年4月1日	研究期間終了後5年	2028年3月31日	紙	1階契約チーム室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	アルコール		試験研究用免税アルコール申請(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	アルコール		試験研究用免税アルコール使用業務報告書(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	アルコール		試験研究用免税アルコール立入検査(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	設備		高周波利用設備関係(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	無期限	未定	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		契約関係(継続契約)通信関係契約(保存期間常用)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	常用	未定	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		契約関係 五福キャンパス建物清掃業務請負(政府調達)1/2(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		契約関係 五福キャンパス建物清掃業務請負(政府調達)2/2(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		契約関係 PPC用紙(政府調達)(2023~24年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間終了後7年	2032年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		契約関係 ギガビットネットワークシステム保守業務 一式(政府調達)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		契約関係 ダメージレスマイクロ構造解析システム 一式(政府調達)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		契約関係 サーバシステム 一式(政府調達)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		契約関係 ファイアウォール・スイッチネットワークシステム 一式(政府調達)1/2(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		契約関係 ファイアウォール・スイッチネットワークシステム 一式(政府調達)2/2(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		契約関係 免疫応答統合解析システム 一式(政府調達)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		契約関係 軽金属材料共同研究棟DXシステムの新規開発 一式(政府調達)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		契約関係 溶解・精錬システム 一式(政府調達)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		契約関係 五福キャンパス警備業務請負(2023~24年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間終了後7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		契約関係 健康診断業務(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		契約関係 液体窒素(2023~24年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間終了後7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2023年度	会計関係	契約		契約関係 トイレ用ペーパー 外(2023~24年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間終了後7年	2032年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		契約関係 防災備蓄品 一式(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		契約関係 バス売却(一般競争)外(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		契約関係 宿舎管理人業務(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		年間契約 図書館業務 外(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		年間契約(事務局各センター) 1/4(2023~25年度)	経理第一課長	2024年4月1日	契約期間終了後7年	2033年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		年間契約(事務局各センター) 2/4(2023~25年度)	経理第一課長	2024年4月1日	契約期間終了後7年	2033年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		年間契約(事務局各センター) 3/4(2023~25年度)	経理第一課長	2024年4月1日	契約期間終了後7年	2033年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		年間契約(事務局各センター) 4/4(2023~24年度)	経理第一課長	2024年4月1日	契約期間終了後7年	未定	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		年間契約(理・工・都市デザイン)(2023~28年度)	経理第一課長	2029年4月1日	契約期間終了後7年	2036年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		年間契約(教育・附属・人文・経済)(2023~28年度)	経理第一課長	2029年4月1日	契約期間終了後7年	2036年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		年間契約(高岡キャンパス)(2023~24年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間終了後7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		契約関係 産業廃棄物処理委託契約(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		契約関係 産業廃棄物処理委託契約(事務局・センター)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		契約関係 産業廃棄物処理委託契約(人文・人発・附属・経済・理・工・都市デ・高岡)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		不用物品売払(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		任意自動車保険(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		車検関係(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		水道料減額等申請(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		検収業務の委嘱(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		業務報告書 警備業務実施報告書(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		業務報告書 機械警備月次実施報告書(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		業務報告書 ねずみ・こん虫類等の防除業務請負 実施報告書(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		業務報告書 特定建築物環境衛生管理技術者業務請負 業務実施記録表(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		業務報告書 特定建築物空気環境測定業務請負 実施報告書(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		業務報告書 情報入出力運用支援サービス保守完了報告書(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	雑件		所有者不明自転車等処理(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	学内会議		契約分科会(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	調査・回答		調査回答(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	調査・回答		法人文書ファイル管理(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	通知・報告		その他通知・報告関係(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2023年度	会計関係	契約		支出契約決議書 153(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出契約決議書 154(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出契約決議書 155(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出契約決議書 156(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出契約決議書 157(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出契約決議書 158(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出契約決議書 159(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出契約決議書 160(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出契約決議書 161(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出契約決議書 162(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出契約決議書 163(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出契約決議書 164(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出契約決議書 165(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(☆寄附金)工学部(1/2冊)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(☆寄附金)工学部(2/2冊)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(☆寄附金)教育学部、都市デザイン学部、先進軽金属(BLM)、経済学部、地域連携(五福)、国際機構(五福)、人文学部、都市子(地球)、芸術文化学部(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(☆寄附金)理学部(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(重点配分経費)☆データサイエンス事業 事務局(五福)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(施設整備補助金)☆(医病)MRI棟等 事務局(五福)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(全学的共通経費・教育研究)☆SPPING事業(事業実施費)事務局(五福)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(全学的共通経費・教育研究)☆北陸地区国立大学学術研究連携支援経費研究推進(産学)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(☆一般補助金)大学フェロニッップ創造事業助成金 事務局(五福)、工学部、都市デザイン学部、理学部(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(☆一般補助金)次世代研究者挑戦の研究プログラム助成金 理学部(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(☆一般補助金)次世代研究者挑戦の研究プログラム助成金 工学部(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(☆一般補助金)国立大学改革強化推進補助金 理学部、工学部、都市デザイン学部、研究推進(産学)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(☆一般補助金)地方大学・地域産業創生事業費 ☆地方大学・地域産業創生事業費-知財管理 事務局(五福)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(☆一般補助金)大学教育再生戦略推進費☆大学による地方創成人材教育プログラム構築事業 地域連携(五福)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(☆一般補助金)地方公共団体補助事業費 都市デザイン学部、人文学部(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(☆一般補助金)次世代研究者挑戦の研究プログラム助成金 事務局(五福)、都市子(地球)、研究推進(水素)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(☆一般補助金)大学・高専成長分野転換支援基金助成金 工学部、理学部(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(☆一般補助金)学校保健特別対策事業費補助金 附属学校 (2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(☆一般補助金)教育支援整備事業費交付金 ☆国立大学附属幼稚園体制整備事業 附属学校(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(☆一般補助金)産学連携推進事業費補助金☆☆研究開発設備費(産学連携推進事業)先進軽金属(ILM)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(☆一般補助金)その他補助金☆補助金(大学文化芸術推進事業/文化庁/複合的なアートマネジメント人材育成芸術化学部(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(☆一般補助金)その他補助金 工学部、先進軽金属(ILM)、研究推進(抗体五)、附属学校(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆受託事業費 受託事業-富山市新産業支援センター管理運営業務委託 研究推進(産学)1/2冊(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆受託事業費 受託事業-富山市新産業支援センター管理運営業務委託 研究推進(産学)2/2冊(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆受託事業費 都市デザイン学部、経済学部、事務局(五福)、都市デ(地球)、研究推進(サスリ)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆受託事業費 工学部(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆受託研究費 工学部(樁のみ)1/4冊(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆受託研究費 工学部(樁のみ)2/4冊(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆受託研究費 工学部(樁のみ)3/4冊(2023~24年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間終了後7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆受託研究費 工学部(樁のみ)4/4冊(2023~24年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間終了後7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆受託研究費 先進軽金属(ILM)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆受託研究費 研究推進(水素研)、研究推進(産学)(2023~24年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間終了後7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆共同研究 研究推進(水素研)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆共同研究費 都市デ(地球)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆共同研究費 都市デザイン学部 1/2冊(2023~26年度)	経理第一課長	2027年4月1日	契約期間終了後7年	2034年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆共同研究費 都市デザイン学部 2/2冊(2023~24年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間終了後7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆受託研究費 都市デザイン学部・都市デ(地球)(2023~24年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間終了後7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆共同研究費 工学部(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆受託研究費 工学部(樁以外)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆受託研究費 理学部 1/3冊(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆受託研究費 理学部 2/3冊(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆受託研究費 理学部 3/3冊(2023~24年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間終了後7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆共同研究費 理学部(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 A)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	研究期間終了後5年	2029年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 A)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	研究期間終了後5年	2029年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 A)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	研究期間終了後5年	2029年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 B)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	研究期間終了後5年	2029年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 B)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	研究期間終了後5年	2029年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(基盤研究 B)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	研究期間終了後5年	2029年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2023年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(若手研究)(2023~25年度)	経理第一課長	2026年4月1日	研究期間終了後5年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(若手研究)(2023~24年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	2030年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(若手研究)(2023~25年度)	経理第一課長	2026年4月1日	研究期間終了後5年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(若手研究)(2023~27年度)	経理第一課長	2028年4月1日	研究期間終了後5年	2033年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(挑戦的研究(萌芽))(2023~25年度)	経理第一課長	2026年4月1日	研究期間終了後5年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(挑戦的研究(萌芽))(2023~25年度)	経理第一課長	2026年4月1日	研究期間終了後5年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(挑戦的研究(萌芽))(2023~25年度)	経理第一課長	2026年4月1日	研究期間終了後5年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(挑戦的研究(開拓))(2023~26年度)	経理第一課長	2027年4月1日	研究期間終了後5年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(特別研究促進費)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	研究期間終了後5年	2029年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(新学術領域研究)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	研究期間終了後5年	2029年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(特別研究員奨励費)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	研究期間終了後5年	2029年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(特別研究員奨励費)(2023~25年度)	経理第一課長	2026年4月1日	研究期間終了後5年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(研究活動スタート支援)(2023~24年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	2030年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(研究活動スタート支援)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	研究期間終了後5年	2029年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(研究活動スタート支援)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	研究期間終了後5年	2029年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(国際共同研究強化(A))(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	研究期間終了後5年	2029年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(国際共同研究強化(B))(2023~25年度)	経理第一課長	2026年4月1日	研究期間終了後5年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(学術変革領域(A))(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	研究期間終了後5年	2029年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(学術変革領域(A))(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	研究期間終了後5年	2029年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(国際共同研究加速基金(海外連携研究))(2023~26年度)	経理第一課長	2027年4月1日	研究期間終了後5年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(日本学術振興会JSPS調査研究費)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	研究期間終了後5年	2029年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(特別研究推進)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	研究期間終了後5年	2029年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(研究成果公開促進費)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	研究期間終了後5年	2029年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(日本建築学会北陸支部奨励研究)(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	研究期間終了後5年	2029年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2023年度	管理運営	学内会議等		競争参加資格等審査委員会関係(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	管理運営	学内会議等		建設コンサルタント選定委員会関係(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	管理運営	学内会議等		入札監視委員会関係(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	管理運営	学内会議等		総合評価審査委員会関係(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	調査・回答		文部科学省回答(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	契約		需給契約関係(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	契約期間終了後7年	未定	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2023年度	会計関係	工事契約		競争参加資格等審査関係(2023年度)	経理第一課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2024年度	会計関係	契約		契約関係(継続契約)通信関係契約 外(保存期間常用)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	常用	未定	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		契約関係 五福キャンパス建物清掃業務請負(政府調達)1/2(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		契約関係 五福キャンパス建物清掃業務請負(政府調達)2/2(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		契約関係 PPC用紙(政府調達)(2024~2025年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間終了後7年	2033年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		契約関係 ギガビットネットワークシステム保守業務 一式(政府調達)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		契約関係 富山大学包括ソフトウェアライセンス 一式(政府調達)(2024~2027年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間終了後7年	2035年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		契約関係 ソフトウェアの使用許諾権 一式(政府調達)(2024~2027年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間終了後7年	2035年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		契約関係 双方向教育用ネットワークシステム 一式(政府調達)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		契約関係 学習者用コンピュータ 一式(政府調達)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		契約関係 健康診断業務(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		契約関係 トイレトペーパー 外(2024~2025年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間終了後7年	2033年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		契約関係 防災備蓄品(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		年間契約 図書館業務 外(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		契約関係 スキャナタイプ画像解析装置 一式(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		契約関係 ICP発光分光分析装置 一式(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		契約関係 研究データストレージサーバ 一式(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		契約関係 3Dスキャナ 一式(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		契約関係 附属小学校給食調理業務(2024~2025年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間終了後7年	2033年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		年間契約(事務局各センター) 1/4(2024~2027年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間終了後7年	2035年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		年間契約(事務局各センター) 2/4(2024~2027年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間終了後7年	2035年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		年間契約(事務局各センター) 3/4(2024~2027年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間終了後7年	2035年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		年間契約(事務局各センター) 4/4(2024~2029年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間終了後7年	2037年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		年間契約(理・工・都市デザイン)(2024~2029年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間終了後7年	2037年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		年間契約(教育・附属・人文・経済・高岡キャンパス)(2024~2028年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間終了後7年	2036年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		契約関係 産業廃棄物処理委託契約(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		契約関係 産業廃棄物処理委託契約(事務局・センター)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		契約関係 産業廃棄物処理委託契約(学部・高岡キャンパス)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		不用物品売払(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		任意自動車保険(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		車検関係(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		水道料減額等申請(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2024年度	会計関係	契約		検収業務の委嘱(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		業務報告書 警備業務実施報告書(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		業務報告書 機械警備月次実施報告書(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		業務報告書 ねずみ・こん虫類等の防除業務請負 実施報告書(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		業務報告書 特定建築物環境衛生管理技術者業務請負 業務実施記録表(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		業務報告書 特定建築物空気環境測定業務請負 実施報告書(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		業務報告書 情報入出力運用支援サービス保守完了報告書(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	雑件		所有者不明自転車等処理(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	雑件		自動車入構許可台帳・申請書(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	調査・回答		調査回答(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	通知・報告		その他通知・報告関係(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		契約関係 振替伝票(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		収入決議書 光熱水量私用分(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書 300万円以上 1/4(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書 300万円以上 2/4(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書 300万円以上 3/4(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書 300万円以上 4/4(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書(前払)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書 1(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書 2(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書 3(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書 4(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書 5(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書 6(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書 7(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書 8(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書 9(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書 10(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書 11(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書 12(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書 13(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2024年度	会計関係	契約		支出決議書 138(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書 139(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書 140(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書 141(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書 142(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書 143(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書 144(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書 145(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書(重点配分経費(教育研究)☆データサイエンス事業(事業費)事務局(五福)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書(☆寄附金)地域連携(五福)、経済学部、芸術文化学部(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書(全学的共通経費(教育研究)☆SPPING事業(事務物件費)R06事務局(五福)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書(☆助成金)教育学部、理学部、経済学部、都市デザイン学部、都市デ(地球)、芸術文化学部、地域連携(高岡)、附属学校(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書(☆助成金)工学部(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書(一般補助金)次世代研究者挑戦的研究プログラム助成金事務局(五福)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書(一般補助金)次世代研究者挑戦的研究プログラム助成金理学部(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書(一般補助金)次世代研究者挑戦的研究プログラム助成金研究推進(サステ、都市デ(地球)、都市デザイン学部(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書(一般補助金)次世代研究者挑戦的研究プログラム助成金工学部 1/2(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書(一般補助金)次世代研究者挑戦的研究プログラム助成金工学部 2/2(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書(一般補助金)国立大学改革強化推進補助金工学部、理学部、都市デザイン学部、附属病院(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書(一般補助金)大学・高専成長分野転換支援基金助成金理学部、工学部(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書(一般補助金)学校保健特別対策事業費補助金附属学校(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書(一般補助金)地方公共団体補助事業費理学部、都市デザイン学部(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書(一般補助金)地方公共団体補助事業費芸術文化学部、地域連携(五福)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書(一般補助金)地方大学・地域産業創生事業費事務局(杉谷)、事務局(五福)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書(一般補助金)大学教育再生戦略推進費地域連携(五福)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書(一般補助金)原子力規制人材育成事業都市デザイン学部(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書(一般補助金)その他補助金工学部、研究推進(産学)、附属図書館、研究推進(カーボ)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書(一般補助金)情報機器整備費補助金附属学校(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆受託研究費研究推進(水素)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆受託研究費先進軽金属(ILM) 1/2(2024~2025年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間終了後7年	2033年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書(産学連携)☆受託研究費理学部(倉光) 1/2(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2024年度	会計関係	契約		支出決議書（産学連携）☆受託研究費理学部（倉光） 2/2(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書（産学連携）☆受託研究費理学部（倉光以外）(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書（産学連携）☆受託研究費都市テ（地球）、都市デザイン学部（2024～2025年度）	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間終了後7年	2033年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書（産学連携）☆受託研究費工学部（樺）1/3(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書（産学連携）☆受託研究費工学部（樺）2/3(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書（産学連携）☆受託研究費工学部（樺）3/3(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書（産学連携）☆受託研究費工学部（樺以外）1/4(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書（産学連携）☆受託研究費工学部（樺以外）2/4(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書（産学連携）☆受託研究費工学部（樺以外）3/4(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書（産学連携）☆受託研究費工学部（樺以外）4/4(2024～2025年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間終了後7年	2033年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書（産学連携）☆受託研究費先進軽金属（ILM） 2/2(2024～2025年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間終了後7年	2033年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書（産学連携） 受託事業費☆受託事業-富山市産業支援センター管理運営業務委託研究推進（産学） 1/2(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書（産学連携） 受託事業費☆受託事業-富山市産業支援センター管理運営業務委託研究推進（産学） 2/2(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書（産学連携） 受託事業費☆受託事業-富山県・ネクスト・ファーマ・エンジニア人材育成事業)-R7.3事務局(五福)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書（産学連携）☆受託事業費経済学部、理学部（2024～2026年度）	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間終了後7年	2034年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書（産学連携） 受託事業費☆受託事業-樺（NEDO.CO2ダイレクト利用ジェット燃料合成）-R6.11工学部（2024年度）	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書（産学連携）☆共同研究費研究推進（水素研）(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書（産学連携）☆共同研究費理学部、都市テ（地球）(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書（産学連携）☆共同研究費都市デザイン学部（2024～2026年度）	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間終了後7年	2034年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		支出決議書（産学連携）☆共同研究費工学部（2024年度）	経理第一課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書（基盤研究 A）(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	2030年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書（基盤研究 A）(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	2030年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書（基盤研究 A）(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	2030年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書（基盤研究 B）(2024～2026年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書（基盤研究 B）(2024～2026年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書（基盤研究 B）(2024～2025年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書（基盤研究 B）(2024～2026年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書（基盤研究 B）(2024～2027年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	2033年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書（基盤研究 B）(2024～2026年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書（基盤研究 B）(2024～2026年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書（基盤研究 B）(2024～2027年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	2033年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2024年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(挑戦の研究(萌芽))(2024~2025年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(挑戦の研究(萌芽))(2024~2026年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(挑戦の研究(萌芽))(2024~2026年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(挑戦の研究(萌芽))(2024~2026年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(挑戦の研究(開拓))(2024~2026年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(特別研究促進費)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	2030年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(特別研究員奨励費)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	2030年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(特別研究員奨励費)(2024~2025年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(特別研究員奨励費)(2024~2025年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(特別研究員奨励費)(外国人特別研究員)(2024~2026年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(研究活動スタート支援)(2024~2025年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(国際共同研究強化(A))(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	2030年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(国際共同研究強化(B))(2024~2025年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	2031年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(学術変革領域(A))(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	2030年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(学術変革領域(A))(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	2030年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(国際共同研究加速基金(海外連携研究))(2024~2026年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	2032年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(日本学術振興会JSPS調査研究費)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	2030年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(特別研究推進費)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	2030年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		科学研究費補助金支出決議書(研究成果公開促進費)(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	研究期間終了後5年	2030年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		需給契約関係 1/2(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間終了後7年	未定	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	契約		需給契約関係 2/2(2024~2026年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間終了後7年	2034年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	調査・回答		文部科学省回答(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	工事契約		競争参加資格等審査関係(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	管理運営	学内会議等		入札監視委員会関係(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	管理運営	学内会議等		総合評価審査委員会関係(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	管理運営	学内会議等		競争参加資格等審査委員会関係(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	管理運営	学内会議等		建設コンサルタント選定委員会関係(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び文書管理システム	経理第一課1階事務室及び文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	管理運営	学内会議等		契約審査委員会関係(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	工事契約		工事契約関係(2024年度)	経理第一課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	工事契約		工事契約関係(2024~2025年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間満了後10年	2036年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	工事契約		工事契約関係(2024~2026年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間満了後10年	2037年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第一課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2024年度	会計関係	工事契約		工事契約関係 31 /45 (2024-2025年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間満了後10年	2036年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	工事契約		工事契約関係 32 /45 (2024-2025年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間満了後10年	2036年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	工事契約		工事契約関係 33 /45 (2024-2026年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間満了後10年	2037年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	工事契約		工事契約関係 34 /45 (2024-2026年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間満了後10年	2037年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	工事契約		工事契約関係 35 /45 (2024-2026年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間満了後10年	2037年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	工事契約		工事契約関係 36 /45 (2024-2026年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間満了後10年	2037年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	工事契約		工事契約関係 37 /45 (2024-2026年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間満了後10年	2037年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	工事契約		工事契約関係 38 /45 (2024-2026年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間満了後10年	2037年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	工事契約		工事契約関係 39 /45 (2024-2026年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間満了後10年	2037年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	工事契約		工事契約関係 40 /45 (2024-2026年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間満了後10年	2037年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	工事契約		工事契約関係 41 /45 (2024-2026年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間満了後10年	2037年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	工事契約		工事契約関係 42 /45 (2024-2026年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間満了後10年	2037年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	工事契約		工事契約関係 43 /45 (2024-2026年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間満了後10年	2037年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	工事契約		工事契約関係 44 /45 (2024-2026年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間満了後10年	2037年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄
2024年度	会計関係	工事契約		工事契約関係 45 /45 (2024-2027年度)	経理第一課長	2025年4月1日	契約期間満了後10年	2038年3月31日	紙	経理第一課1階事務室	経理第一課長	廃棄